

Répertoire numérique détaillé

Fonds OMEP FRANCE  
(1950-2020)

par Axel Grimault

sous la direction de Damien Hamard

Bibliothèque universitaire d'Angers  
Décembre 2023

# Introduction

## 1. Zone d'identification

Référence : 1 OMEP

Intitulé : OMEP France

Dates extrêmes : 1950-2020

Niveau de description : Dossier

Importance matérielle et support de l'unité de description : 9,3 ml.

## 2. Zone du contexte

Nom du producteur : Comité français pour l'éducation préscolaire (CFEP) (1950-1996) / OMEP France (1996-...)

Notice biographique : Le producteur du fonds d'archives traité est le Comité français pour l'éducation préscolaire (ou OMEP France).

L'Organisation mondiale pour l'éducation préscolaire (connue sous le nom d'OMEP) est une organisation internationale non gouvernementale fondée en 1948 pour promouvoir l'éducation préscolaire. Seule association internationale pour l'éducation préscolaire reconnue par l'ONU, elle bénéficie du Statut Consultatif B à l'UNESCO depuis sa création. Le Statut Consultatif B est un statut accordé par l'UNESCO aux ONG qui ont une expertise dans les domaines d'intérêt de l'UNESCO et qui souhaitent contribuer à la réalisation des objectifs de l'organisation. Les ONG ayant ce statut peuvent participer aux travaux de l'UNESCO, soumettre des communications écrites et des pétitions, et proposer l'inscription de points à l'ordre du jour. Le but essentiel d'OMEP est de développer une plus grande compréhension de l'enfant de moins de sept à huit ans et de ses besoins éducatifs. C'est ainsi que OMEP rassemble toutes les personnes intéressées au développement du jeune enfant, en particulier à ses besoins éducatifs et l'organisation de leur cadre de vie et des soins qu'ils requièrent. Les origines de l'OMEP commencent en septembre 1945 où se tient, à Zurich, la première réunion internationale pour aider les enfants démunis et victimes de la Seconde Guerre mondiale en Europe et 18 pays sont représentés. En juillet 1946, une première rencontre avec des personnalités du monde préscolaire des pays scandinaves et de Grande-Bretagne a lieu. Et en novembre de la même année, plusieurs personnalités de différents pays étrangers se réunirent à l'UNESCO afin de chercher des moyens et établir des plans pour la création de l'OMEP. La conférence générale de l'UNESCO approuve chaleureusement ce projet et promet son appui. La première assemblée générale de l'OMEP a eu lieu à Prague en 1948 à la suite d'un séminaire organisé par l'UNESCO et 11 pays créèrent immédiatement leur comité national pour travailler en faveur de l'éducation préscolaire. En 1949, la seconde assemblée de l'OMEP a eu lieu à Paris dans la maison de l'UNESCO, 33 pays étaient présents. En janvier 1950, c'est Mme Herbinière-Lebert qui prit en main l'organisation avec l'appui de l'UNESCO. L'organisation a été enregistrée à Paris en 1948 et son siège social est à Paris. En 1950, a lieu à Vienne le premier congrès mondial de l'OMEP et la

même année, l'OMEP devient une ONG et obtient un statut consultatif auprès des grandes organisations internationales. Elle a donc des membres permanents à l'ONU et à l'UNESCO. Tous les membres de l'OMEP sont bénévoles, ses responsables sont élus. L'OMEP use de 3 langues de travail qui sont le français, l'anglais et l'espagnol. Les buts et les objectifs de l'OMEP sont de mettre en œuvre tous les moyens pour assurer à chaque enfant les meilleures conditions de son bien-être, de son développement et de son bonheur ; apporter une aide à toute entreprise qui pourra améliorer les conditions d'éducation des jeunes enfants ; favoriser toutes les recherches scientifiques utiles à de telles améliorations ; et contribuer à la compréhension des hommes entre eux et à la paix du monde. Les activités d'OMEP sont de réunir et diffuser l'information et faciliter la compréhension des besoins des enfants ; promouvoir l'étude et la recherche ; organiser des enquêtes ; favoriser la formation des parents ; contribuer à la création d'une bibliothèque et la publication d'une bibliographie ; encourager la formation professionnelle du personnel dans les établissements ; tenir des assemblées mondiales ; organiser des conférences internationales et régionales ; et établir des relations de travail avec les organisations mondiales intéressées. L'OMEP poursuit ses objectifs par les moyens suivants : les Assemblées générales (la plus haute autorité de l'OMEP), et le Conseil (l'organe exécutif de l'OMEP). Il y a aussi les comités nationaux des différents pays comme le Comité français pour l'éducation préscolaire (CFEP). Pour qu'un pays devienne membre de l'OMEP il faut qu'il écrive une lettre au président mondial. L'OMEP organise des congrès mondiaux avec des thèmes d'études différents, tous les deux à trois ans, dans les différentes capitales des pays adhérents de l'OMEP, mais aussi des séminaires, enquêtes mondiales, séminaires internationaux ou régionaux, études et réalise des publications, de la bibliographie.

Avant les années 1990, les archives de l'OMEP sont conservées par la présidence et transmises de mandats en mandats. Depuis 1993, les Archives Internationales de l'OMEP sont déposées au Musée Pédagogique de J. A. Comenius à Prague, qui en a fait un catalogue en tchèque. Une partie importante des documents d'archives est constituée de la correspondance du secrétariat des présidents mondiaux de l'OMEP (1962-2002), ainsi que des documents et de la correspondance des représentants des différents comités nationaux de l'OMEP de 1949 à 1995 et des documents des congrès et séminaires de l'OMEP de 1948 à 2002. D'autres archives sont conservées à Paris et à Varsovie.

Le CFEP (Comité Français pour l'Education Préscolaire) / OMEP France : fondé en 1948 par Mme Herbinière-Lebert, le comité français a été à ses débuts regroupé par des institutrices, conseillères pédagogiques et inspectrices. Le CFEP est une association Loi de 1901. Le comité est composé de membres actifs et de membres associés, mais également des sections locales qui sont des antennes du CFEP en France. L'Assemblée générale qui se réunit tous les ans établit le Conseil d'administration, examine le bilan des activités de l'année précédente et définit les activités de l'année à venir. Le Conseil d'administration élit en son sein un bureau composé d'un président, d'un vice-président, d'un trésorier et d'un secrétaire. Les ressources de l'OMEP se composent pour l'essentiel des versements de ses adhérents. Les buts et les objectifs rejoignent ceux d'OMEP (Monde) qui sont de promouvoir pour chaque enfant les conditions optimales de bien-être ; apporter toute l'aide possible à toute action susceptible d'améliorer l'éducation des enfants jusqu'à huit ans ; soutenir les recherches scientifiques et participer aux études ; fournir aux professionnels et aux organisations les possibilités de coopérer pour atteindre ces buts. Les activités du comité français sont de réunir tant au niveau national qu'international les informations sur les besoins des jeunes enfants et sur la formation de leurs éducateurs ; participer activement aux études de l'organisation mondiale de OMEP Monde ; encourager l'éducation parentale en liaison avec les structures d'éducation préscolaire ; favoriser les relations avec les professionnels de l'enfance ; fournir aide et

conseils aux structures de formation des personnels ; établir des relations de travail et d'amitiés avec les comités nationaux étrangers ; et œuvrer pour instaurer des échanges internationaux entre éducateurs, et des collaborations entre établissements d'éducation préscolaire français et étrangers.

Durant le récolement du fonds, plusieurs boites trouvées n'ont pas été en lien avec OMEP France, et concernaient des archives des représentants d'OMEP à l'UNESCO. OMEP fait partie d'une des neuf ONG en lien avec l'UNESCO et qui ont des relations de travail, et des représentants d'OMEP était élus pour effectuer un mandat en tant que représentants d'OMEP à l'UNESCO, et certaines personnes d'OMEP France ont été élus et ont donc représentées OMEP à l'UNESCO, d'où le fait qu'on ait reçu les archives. Le fonds traité regroupait donc deux fonds, qui ont été séparés. Ce fonds qui concerne des archives d'OMEP (Monde) et non d'OMEP France n'as pas été traité.

#### Historique de la conservation :

En 2021, les archives étaient conservées dans une école maternelle rue d'Alésia à Paris dans le 14<sup>ème</sup> arrondissement, lieu du siège social de l'OMEP ; mais aussi chez des membres du CA de 2021, dans le 11<sup>ème</sup> arrondissement. Danièle Perruchon, présidente de l'OMEP France, conservait les archives anciennes. Elle a réuni les archives détenues par ses collègues à son domicile à Paris. Les archives les plus anciennes ont été déposées au siège social, 190 rue d'Alésia à Paris. La totalité représentait environ 25 mètres linéaires, sous diverses formes de conditionnement et une partie de la trésorerie était sous forme numérique.

C'est un chercheur du nom de Michel Christian qui a proposé de conserver les archives à la Bibliothèque Universitaire et Archives d'Angers, qui conservait déjà un fonds sur l'enfance, le fonds CIDEF.

#### Modalités d'entrée :

C'est après différents échanges entre Michel Christian et Damien Hamard, directeur adjoint Archives et Recherche de la Bibliothèque Universitaire et Archives d'Angers, que celui-ci a pu entrer en contact avec Danièle Perruchon pour organiser le transfert d'archives et rédiger la convention pour le dépôt. C'est en septembre 2021 que les archives ont été transférées à la BUA d'Angers. Les archives ont été déposées en septembre 2021 à la suite de la rédaction d'une convention pour le dépôt des archives.

## **3. Zone du contenu**

Présentation du contenu : Le chercheur peut avoir accès à des informations générales sur le fonctionnement et l'organisation de l'association : les statuts, le règlement intérieur ou encore des assemblées générales et conseils d'administration. Il peut également trouver des documents sur les finances, sur les adhérents et de la correspondance. Une partie du fonds concerne également des documents sur les sections locales françaises. Certaines lacunes sont présentes. Dans certaines associations on peut trouver des documents sur les salariés ou sur la gestion des personnels, c'est-à-dire des documents provenant des ressources humaines ; mais OMEP est une association constituée de bénévoles, donc on ne trouve pas de documents sur les personnels dans ce fonds.

Tris et éliminations : Les doublons ont été éliminés. Toutes les pièces justificatives de comptabilité (les relevés bancaires et chèquiers) de plus de 10 ans ont également été éliminés, après accord du producteur.

Accroissements : Il pourra y avoir un éventuel accroissement par la suite car le fonds n'est pas clos, d'autres archives de l'association peuvent être transférées à la BUA d'Angers. La convention établie le précise.

Mode de classement :

Le plan de classement a été établi selon un plan de classement général d'une association française, traditionnellement utilisé pour les archives associatives, pour la partie fonctionnement et administration. Quant à la partie sur les activités de l'OMEP, je me suis basé principalement sur les activités de cette association décrites dans les statuts pour construire le plan de classement. Tous les dossiers ont été classés par années.

## **4. Zone des conditions d'accès et d'utilisation**

Conditions d'accès : Les documents sont consultables selon la norme en vigueur.

Conditions de reproduction : Les photographies sans flash sont autorisées, après signature d'un engagement spécifique à n'utiliser ces clichés qu'à titre privé.

Langue et écriture des documents : Les documents sont en Français et en Anglais.

Caractéristiques matérielles et contraintes techniques : Le fonds possède des supports papier, quelques documents audiovisuels (VHS, cassettes et diapositives) et des supports informatiques (disquette).

## **5. Zone des sources complémentaires**

Sources complémentaires :

**A la bibliothèque universitaire d'Angers :**

Les archives du Centre international de l'enfance et de la famille (CIDEF) - (1947-1999).

Bibliographie :

Le Goff, Armelle, *Les archives des associations, approche descriptive et conseils pratiques*, Paris : La Documentation française : Archives de France, septembre 2001

Michel Christian, « La petite enfance : terrain féminin ou terrain féministe ? Les femmes dans l'Organisation mondiale pour l'éducation préscolaire (1948-fin des années 1980) », *Clio*, 49 | 2019, 261-281.

## **6. Zone du contrôle de la description**

Notes de l'archiviste :

Date de la description : Janvier 2024

# Plan de classement

- 1 OMEP 1-23    Fonctionnement
  - 1 OMEP 1-9    Administration et organisation
    - 1 OMEP 1    Statuts
    - 1 OMEP 2    Règlement intérieur

	1 OMEP 3-5	Assemblées Générales
	1 OMEP 6-8	Conseils d'Administration
	1 OMEP 9	Bureau
	1 OMEP 10-11.	Secrétariat
	1 OMEP 12-17.	Finances et comptabilité
	1 OMEP 18.	Membres
	1 OMEP 19.	Siège social de l'association
	1 OMEP 20-21.	Suivi des sections
	1 OMEP 22-23.	Communication
1 OMEP 24-....		Activités
	1.	Réunir les informations sur les besoins des enfants et les diffuser
	2.	Participation à OMEP Monde
	3.	Favoriser les rencontres et échanges entre les professionnels
	4.	Etablir des échanges et des relations d'amis et de travail avec les comités nationaux étrangers
	5.	Documentation

# Répertoire numérique détaillé

## 1 OMEP 1-23. Fonctionnement

### 1 OMEP 1-9. Administration et organisation

**1 OMEP 1** Statuts : création d'association, déclarations de modifications, récépissés de demandes diverses, publications du Journal Officiel, courriers, documents généraux.

1950-2018

- 1 OMEP 2** Règlement intérieur 1983-1992
- 1 OMEP 3-5** Assemblées générales, réunions : dossiers de séance contenant notamment des convocations, lettres de rentrées, comptes rendus, journées nationales, rapports financiers, rapports de la vice-présidente, rapports annuels, élections, rapports moraux et rapports d'activités. 1949-2020
- Le contenu des dossiers n'est pas exhaustif.
- 1 OMEP 3** 1949-1967
- 1 OMEP 4** 1968-1992
- 1 OMEP 5** 1973-2020
- 1 OMEP 6-8** Conseils d'administration
- 1 OMEP 6-7** Réunions : dossiers de séance contenant notamment des documents préparatoires, comptes rendus, convocations, trames, notes manuscrites, ordres du jour, adresses et membres du conseil d'administration, courriers. 1990-2019
- Le contenu des dossiers n'est pas exhaustif.
- 1 OMEP 6** 1990-2018
- 1 OMEP 7** 2019
- 1 OMEP 8** Elections, organisation : profession de foi, bulletin, liste, candidatures, procès-verbaux, résultats d'élection, élections par sections. 1994-2018
- 1 OMEP 9** Bureau, réunion : comptes rendus, courriers, notes manuscrites, listes des représentants du CFEP, conférence UNESO. 1978-2015
- 1 OMEP 10-11** Secrétariat
- 1 OMEP 10** Correspondance 1965-2019
- Contient exclusivement du courrier reçu.
- 1 OMEP 11** Répertoire des contacts organisé par départements.  
Contient des fiches de couleurs correspondants aux typologies suivantes : comités locaux (blanc), membres individuels (jaune), personnalités de l'Education Nationale (verte), AGIEM et bureau et relais (bleu), personnalités d'autres associations (rose).
- 1 OMEP 12-17** Finances et comptabilité

Pour respecter le classement originel, les documents relatifs aux finances et à la comptabilité ont été maintenus ensemble par année.

**1 OMEP 12** Cahiers de comptabilité. 1965-1986

**1 OMEP 13** Dossiers annuels contenant notamment budget prévisionnel, budget définitif, rapport des commissaires aux comptes, bilans financiers des sections, tableaux comptables synthétiques.

1988-2019

Selon les années, les dossiers sont constitués de tout ou partie des typologies documentaires.

Observation : les pièces comptables justificatives de 2014 à 2019 sont conservées pendant 10 ans dans la boîte cotée : 1 OMEP PROV 1.

**1 OMEP 14** Ressources. - Cotisations et vente de brochures : correspondance, états, cahiers de commande et expéditions.

1960-1972

**1 OMEP 15** Cotisations à l'OMEP

1980-2005, 2016

**1 OMEP 16** Impôts

1991-2019

**1 OMEP 17** Problèmes liés au mandat de trésorier : correspondance. 2006-2008

Cette cote n'est pas librement communicable avant 2049.

**1 OMEP 18** Membres : liste des membres individuels, état de situation des membres, dossier hommage (1985).

1985-1998

Cette cote n'est pas librement communicable avant 2049.

**1 OMEP 19** Siège social. – Ecole maternelle rue d'Alésia, occupation : convention, coordonnées du responsable quartier pour prêt gratuit de la salle.

2006-2013

**1 OMEP 20-21** Suivi des sections

**1 OMEP 20** Documents généraux : liste des sections, listes des adhérents, fiches de renseignements, fiches techniques secrétariat et trésorerie, bilans financiers, budgets prévisionnels, comptes rendus d'activités, courriers, coordonnées des présidents, documents de création, comptes rendus des assemblées générales des sections (1988-2006). Demande de clôture de section : courriers. Documents annuels (1994-2016). Activités des comités locaux, réunion des comités locaux : comptes rendus des assemblées générales des comités locaux, rapports des activités, procès-verbaux, bilans moraux, comptes rendus groupe de travail, notes manuscrites, courriers (1982-2004).

1982-2016

**1 OMEP 21** Dossiers par section : fiches de renseignements, comptes rendus d'activités, notes manuscrites, documents de création, comptes rendus des assemblées générales des sections,

demande de clôture de section, courriers.

1963-2017

Le contenu des dossiers n'est pas exhaustif.

La Seine (1963)

Haute Vienne (1989-1993)

Var (1990-1993)

Paris Sud (1990-1994)

Indre (1990-1994)

Rouen (1990-1994)

Contient un dossier sur les dysfonctionnements.

Charente-Maritime (1990-2011)

Loir Atlantique (1991-1993)

Allier (1991-2014)

Pas de Calais (1991-1994)

Bas Rhin (1991-2006)

Maine et Loire (1984-1985)

Eure et Loire (1991-2005)

Le Havre (1991-2004)

La Réunion (1985-2005)

Paris Ouest (1993-1994)

Deux-Sèvres (2003-2005)

Paris Centre (2004)

Paris (2004 2014)

Nord (2005)

Haute-Savoie (2005-2014)

Finistère (2005)

Oise (2007-2017)

Ain (2013)

## **1 OMEP 22-23**

Communication

**1 OMEP 22** Communication interne : Journal *Les Nouvelles OMEP*, *La Lettre*, Mode d'emploi, documents de présentation OMEP.

1990-2020

**1 OMEP 23** Communication externe : site internet, documents de présentation OMEP, affiches.

1996-2017 ; s.d.