

## STAGE DE CLASSEMENT D'ARCHIVES UNIVERSITAIRES

- **Profil stagiaire**

Master 1 Archives.

- **Durée**

4 semaines (du 25 novembre au 20 décembre 2024).

- **Missions principales**

Sous la responsabilité de Frédéric Hersant, responsable du service archives, il sera demandé à la personne en stage :

- Mission principale : Classer un fonds d'archives (5,5 ml) de l'UFR de Sciences
  - o Récoler le fonds d'archives ;
  - o Proposer un plan de classement ;
  - o Classer et conditionner les archives ;
  - o Produire un instrument de recherche.
- Participer à la vie du service
  - o Participer au travail courant de l'équipe du service archives ;
  - o Participer aux réunions hebdomadaires de l'équipe de la bibliothèque universitaire.

- **Conditions d'exercice**

Le lieu de stage sera à la BU Belle-Beille.

- **Profil recherché**

Pour mener à bien les missions qui vous seront proposées vous devez avoir :

- un intérêt pour la spécificité des archives contemporaines et universitaires ;
- une bonne capacité à travailler en équipe ;
- une bonne compétence rédactionnelle ;
- un bon esprit de synthèse et la capacité à rendre compte de l'avancement de votre travail, de vos idées et de vos besoins.

- **Contacts**

Frédéric Hersant

Frederic.hersant@univ-angers.fr

02 44 68 80 95