

UNIVERSITÉ D'ANGERS

BUA - Service commun de la documentation

**Rapport d'activité
2012-2013**



Ce rapport d'activité est le premier du contrat 2012-2016.

Il ne remplace ni les indicateurs contractuels, ni ceux permettant le pilotage et la gestion des moyens et objectifs.

Sa vocation première est de mettre en perspective et de témoigner du travail accompli par toute l'équipe des bibliothèques universitaires pendant l'année écoulée.

Je remercie chaleureusement l'équipe de direction, qui en a rédigé collectivement la plus grande part, et tous ceux qui, par leur engagement quotidien, font vivre des bibliothèques humaines, attentives à leurs usages et à leurs usagers.

Nathalie Clot

et Daniel Bourrion, Stéphanie Bouvier, France Chabod, Frédéric Desgranges, Nadine Kiker, Maud Puaud et Maxime Szczepanski

Le présent rapport reprend la structure des deux précédents pour rendre compte de la gestion courante et des projets mis en œuvre au cours de l'année universitaire 2012-13. Les activités se répartissent selon six grandes actions :

GÉRER

Les moyens financiers et humains mis à la disposition du SCD

DÉVELOPPER

La documentation et les ressources proposées par le SCD

AMÉLIORER

L'environnement documentaire en ligne et in situ

VALORISER

L'existant par des actions de formation et d'animation culturelle

SERVIR

Les usagers et mesurer les usages

CHIFFRES CLÉS 2012

1/ Ressources humaines

1.1 EFFECTIFS

L'effectif des emplois statutaires est repassé à **52 postes** en 2012-2013, contre 53 postes l'année précédente, du fait de la suppression d'un poste d'adjoint administratif AENES dédié aux affaires financières en février 2013.

	Cat. A	Cat. B	Cat. C	Total
Filière BIB	8	17	20	45
Filière ASU		2	3	5
Filière ITRF			2	2
Total	8	19	25	52

Le décompte réel en **équivalent temps plein (ETP)**, une fois enlevés les temps partiels, les postes vacants, les congés longue maladie et longue durée correspond à **45,7 ETP**, soit un déficit en personnel de **6,3 ETP** avant recrutement de moyens contractuels.

	Cat. A	Cat. B	Cat. C	Total
Filière BIB	8	14,6	16,9	39,5
Filière ASU		1,6	2,6	4,2
Filière ITRF			2	2
Total	8	16,2	21,5	45,7

1.2 EMPLOI CONTRACTUEL

ETP Contractuels	Cat. A	Cat. B	Cat. C	Total
Postes vacants				
Rompus temps partiels				
Suppléance Univ.		1	1	2
Sauvadet		1	1	2
Moniteurs			3,2	3,2
Total		2	5,2	7,2

Pour compenser ce déficit de postes, le SCD a eu recours à 4 contractuels (+ 22 moniteurs) correspondant à **7,2 ETP** (contre 11,1 ETP en 2011-2012).

L'emploi étudiant a été mobilisé pour mettre en œuvre les formations de L et l'ouverture de la bibliothèque en soirée dans le cadre du plan Noctambu. Le recours à l'emploi étudiant reste lourd en termes de gestion : **22 moniteurs** étudiants différents ont été recrutés et formés pour l'équivalent de 3,2 ETP de travail effectif pour l'année 2012-13.

La loi Sauvadet a entraîné en mars 2012 la mise en place de contrats à durée indéterminée pour 2 agents contractuels sur ressources propres ayant l'ancienneté requise : le financement de ces emplois contractuels a été sorti du budget propre du SCD à partir de janvier 2013. Ces deux postes font l'objet de concours réservés à la fin de l'été 2013.

1.3 RÉPARTITION 2012-2013

Administration		
2	2	CONS.
1	1	BIB
2	1.6	SASU
2	2	ADJ
2	2	AST
0	1	CONTRACT.
10	9.6	TOTAL

BU Saint Serge		
1	1	CONS.
5	4.2	BIBAS
10	7.7	MAG
-	1	CONTRACT.
-	2.2	MONITEURS
16	16.8	TOTAL

Bibliothèque numérique		
1	1	CONS.
1	1	BIB.
1	0.8	BIBAS
1	0.6	ADJ
0	0	MAG
-	-	CONTRACT.
4	3.4	TOTAL

BU Belle Beille		
1	1	CONS.
1	1	BIB.
11	9.6	BIBAS
10	9.1	MAG
-	2	CONTRACT.
-	1	MONITEURS
23	23.7	TOTAL

En bleu les effectifs réels en ETP

L'extension des horaires repose toujours sur l'emploi étudiant, financé par une action spécifique du ministère (Noctambu) et l'investissement des 8 cadres de la BU.

La bibliothécaire responsable des fonds spécialisés est rattachée à l'administration, ainsi que l'agent administratif s'occupant des Presses Universitaires d'Angers.

1.4 BILAN SOCIAL 2013

Sexe	homme	femme
Cat.A	3	5
Cat.B	2	17
Cat.C	7	19
Contract.	0	4
Total	12	45
	22%	78%

Age	<25	25-35	35-45	45-55	>55
Cat.A		2	3	3	
Cat.B		2	8	6	3
Cat.C		1	10	14	
Contract.		1	3		
Total	0	6	24	23	3
		11%	43%	41%	5%

Diplôme	< bac	bac	Bac +2	Bac + 3	Bac + 4	Bac + 5	Thèse
Cat.A					2	4	2
Cat.B	2	3		6	7		1
Cat.C	8	9	4	2	2		
Contract.	1	1		1	1		
Total	11	13	4	9	12	4	3
	20%	23%	7%	16%	21%	7%	5%

Arrivée SCD	< 5 ans	5-10 ans	10-15 ans	15-20 ans	> 20 ans
Cat.A	4	4			
Cat.B		6	6	2	5
Cat.C	2	5	6	9	4
Contract.	2	1	1		
Total	8	16	13	11	9
	14%	28%	23%	19%	16%

Le bilan social montre une stabilisation progressive de l'équipe, dont **86 % est présente au SCD depuis plus de 5 ans.**

Le personnel de la bibliothèque est **féminisé à 78%**. De plus, 83 % des agents de la BUA ont des enfants, au nombre de 88, soit une moyenne de 1,8 enfants par agent.

L'âge moyen et médian des personnes travaillant à la bibliothèque est de **45 ans**. 3 agents seulement sont susceptibles de faire valoir leurs droits à la retraite dans un délai de 5 ans.

1. 5 FORMATION PROFESSIONNELLE

	SCD 2012				SCD 2011			
	A	B	C	Total	A	B	C	Total
Nombre de jours de formations / agent	2,9	3,5	2,5	3	1,3	2,3	2,5	2,5
Agents formés / effectif catégorie	100%	100%	93%	96%	88%	95%	93%	95%

* Chiffres selon critères ministère (hors formation sécurité et jours préparation concours)

L'indicateur de formation professionnelle pour les agents de catégorie A a quasiment doublé en 2012. Il dénote d'une volonté d'étayer les compétences professionnelles acquises sur le terrain par des temps de formation.

Il est à noter que l'indicateur de formation professionnelle pour les agents de catégorie B est lui aussi en nette augmentation du fait des formations portant sur l'amélioration de la réponse faite à l'usager et de la préparation aux examens professionnels.

La bibliothèque maintient ses efforts de formation continue sur les axes suivants :

Accompagnement des contractuels et préparation aux concours : les 4 contractuels du SCD ont bénéficié d'un suivi personnalisé, pour la préparation aux concours administratifs et aux concours réservés Sauvadet. Ces derniers se sont inscrits dans l'offre spécifique mise en œuvre par l'université. Les personnels titulaires préparant les concours de changement de grade ou les examens professionnels se sont vus proposer un parcours personnalisé, avec organisation de visites professionnelles, en plus des jours de formation au CFCB de Rennes. Cet effort et l'investissement personnel des agents ont été récompensés par deux admissibilités, l'une au concours de magasinier principal et l'autre à l'examen professionnel BIBAS de classe exceptionnelle, et par une personne reçue à l'examen professionnel de BIBAS classe supérieure.

La valorisation des parcours professionnels s'est traduite en 2012-2013 par 2 congés formation, un complet et l'autre à temps partiel, non remplacés : Emmanuel Jourdet, en formation d'audiovisualiste à l'ESRA de Rennes, va se voir proposer à la rentrée 2013-14 un profil consolidé au sein du pôle audiovisuel. Catherine Faïs, en formation professionnelle de formateurs à Angers, applique directement à sa pratique les enseignements reçus.

La journée professionnelle, co-organisée par Nadine Kiker et Florent Courtin, a eu lieu le 27 juin 2013 : cette année, une visite de la BnF sur 3 axes thématiques et une visite de la BULAC ont été proposées à l'ensemble des agents des BU. Les bibliothèques ont été fermées exceptionnellement ce jour là. Quarante-trois agents ont participé à cette journée.

L'acculturation « douce » des personnels, par le biais de formations internes se poursuit.

« *Le service public dont vous êtes le héros* », a accompagné la réorganisation de l'accueil liée à l'automatisation à Belle Beille et Saint Serge. L'objectif était d'harmoniser les pratiques de renseignement et le niveau de réponse donné aux usagers, de travailler sur un socle de compétences commun et de réassurer les collègues sur leur capacité à renseigner.

En pratique, la cellule formation a imaginé des formations basées sur des cas pratiques, à la limite du jeu de rôle. Groupes restreints, questions d'usagers réelles ou fictives, ont permis de ne pas s'arrêter aux techniques de recherche documentaire, et de mettre en pratique les notions d'entretien de référence et les savoir-être indispensables à l'accueil.

- séance 1 : recherche d'une référence bibliographique précise, sur les catalogues et sur le web
- séance 2 : recherche par sujet dans les catalogues (BUA, Sudoc)
- séance 3 : recherche par sujet dans les bases de données et sur le web (dédoublé en 2 séances sur des logiques disciplinaires)
- pérennisation du dispositif par un rendez-vous mensuel, les « **Bibliothécaires anonymes** », temps d'échange basé sur un fichier de questions réelles d'usagers alimenté par tous. La séance comprend aussi un focus sur une méthode de recherche (ex : comment chercher des normes et brevets), et un point d'information sur l'environnement pédagogique universitaire (ex : les formations de l'IUT).

Ces formations ont permis d'évaluer le niveau de chacun et de le faire évoluer en ciblant les points forts, les acquis et les points faibles à retravailler. Les retours ont été positifs : la forme participative et active de la formation, basée sur la mise en situation et les échanges plutôt que la démonstration a été très appréciée.

Il reste à en pérenniser le principe en ménageant, de manière institutionnelle, des temps d'échange basés sur des mises en situation.

Un cycle de formations pratiques organisé en interne est venu compléter en fin d'année universitaire ce premier dispositif. Le programme proposé était le suivant :

Capture d'images 1	Maud Puaud
Captures d'images 2	Maud Puaud
Drupal niveau 2	Daniel Bourrion
Zotero	Stéphanie Bouvier
Thunderbird niveau 1	Frédéric Desgranges
Thunderbird niveau 2	Frédéric Desgranges
Libre office calc 1	Maxime Szczepanski
Anglais accueil niveau 1	Isabelle Vandiedonck
Libre office calc 2	Maxime Szczepanski

2/ Bilan financier

2.1 BUDGET 2012

Premier budget du contrat 2012-2016, le budget prévisionnel 2012 a été établi de la manière suivante :

Recettes prévisionnelles		DBM prévue	Dépenses prévisionnelles		DBM prévue	
Contrat	466 000 €	245 133 €	Documentation	Livres	280 000 €	100 000 €
DGF	416 914 €			Périodiques	160 000 €	
Noctambu	*			Doc élec	600 000 €	
				Multimédia	20 000 €	
Inscriptions	350 000 €		Fonctionnement	Frais généraux	294 232 €	102 133 €
Ressources propres	110 000 €			Salaires	130 000 €	15 000 €
Logistique	21 318 €		Investissement		30 000 €	15 000 €
Dotation université	110 000 €					
TOTAL	1 484 232 €	245 133 €			1 484 232 €	245 133 €
					1 729 365 €	1 729 365 €

* La dotation Noctambu de 99 508 € était intégrée au contrat dans le BP voté fin 2011

Le budget prévisionnel, voté fin 2011 en conseil de la documentation, avant signature du nouveau contrat, était basé sur un scénario avec DBM favorable en cours d'année, et un montant de la part contractuelle fléchée SCD en hausse.

En pratique, l'exécution budgétaire 2012 a été marquée par un défléchage complet du contrat et de nombreuses incertitudes :

- le montant estimé du contrat du budget prévisionnel serait-il versé ?
- la dotation spécifique Noctambu serait-elle servie par le Ministère ?
- les recettes liées aux conventions documentaires avec les UFR seraient-elle honorées ?
- l'université maintiendrait-elle l'« augmentation du socle », c'est à dire la dotation complémentaire de fonctionnement et logistique de 131 318 € ?

Au final, seuls 80 % du montant initialement prévu au titre du contrat ont été inscrits au budget. L'université a honoré son engagement d'augmentation du socle. La dotation Noctambu a été versée en sus du contrat, sous la forme d'une action spécifique fléchée du Ministère, et a fait l'objet d'une DBM fin octobre 2012.

La plupart des UFR ont honoré ou renouvelé les conventions documentaires qui ont presque toutes été inscrites en titres de crédit - et non en recettes - lors de l'exécution budgétaire.

2.2 COMPTE FINANCIER RECETTES 2012

		PREVISIONNEL	REALISE	SOLDE
		1 452 417,00	1 434 650,21	-17 766,79
7061	Droits d'inscription et recettes	470 000,00	359 393,32	
	<i>Droit de scolarité</i>		<i>352 104,32</i>	
	<i>Convention doc *</i>		<i>7 289,00</i>	
7067	Vente et publication (intra)	0,00	1 035,00	
7068	Autres prestations de services	0,00	83 311,71	
	PRÊT INTER + conventions		<i>39 931,11</i>	
	ICO PAUL PAPIN		<i>9 601,24</i>	
	CHU ANGERS		<i>33 604,36</i>	
	PRESTATIONS INTERNES		<i>175,00</i>	
7088	Autres produits SEDECO	0,00	1 307,55	
741	ETAT	982 417,00	982 417,00	
	<i>Minis Ens Sup (Noctambu)</i>		<i>99 503,00</i>	
	<i>Minis Ens Sup</i>		<i>882 914,00</i>	
7583	Produit gestion	0,00	53,55	
766	Gains de change	0,00	675,61	
771	Avoirs + divers	0,00	56,47	

A ce compte financier de recettes issu de SIFAC viennent s'ajouter :

- la **dotation université** (augmentation socle + logistique) d'un montant de **131 214 €**
- les **virements internes** en titres de crédits liés aux **conventions documentaires** avec les laboratoires et composantes de l'Université (co-financement documentation électronique, fonctionnement du centre de documentation de pharmissba).

Seuls les laboratoires Jean Bodin et Granem n'ont pas souhaité renouveler la convention documentaire à hauteur de 2500 € chacun, établie lors de la fermeture du centre de documentation de la faculté de droit, sciences économiques et de gestion.

2.3 COMPTE FINANCIER DÉPENSES

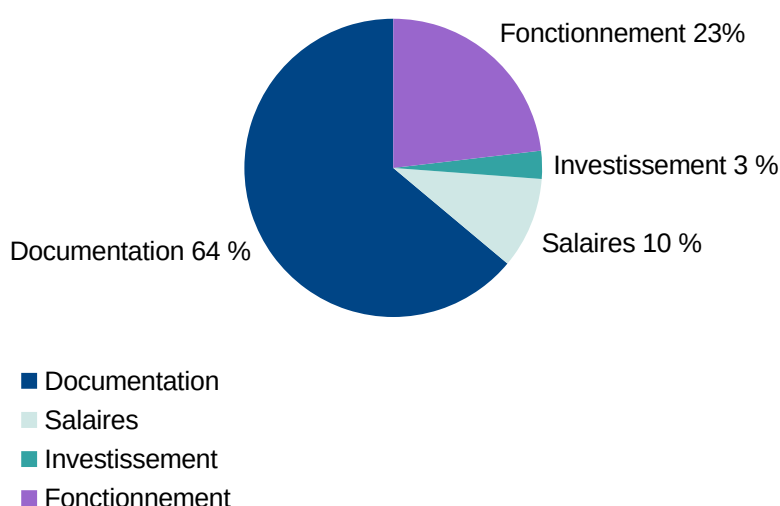
		Crédits ouverts SIFAC	Dépenses mandatées
215	Inst technique mat outil	50 000,00 €	1 389,00 €
218	Autres immobilisations corporelles	7 000 €	47 815,22 €
Total masse investissement		57 000 €	19 204,23 €
606	Achat non stocké de matières et fournitures	128 538 €	158 830,01 €
61	Services externes	1 143 503 €	
613	Locations		4 612,12 €
615	Travaux d'entretien et de réparation		17 350,85 €
616	Primes d'assurance	586 €	369,00 €
618	Documentation générale		1 055 022,67 €
62	Autres services externes	89 621 €	
622	Rémunération honoraires		1 184,04 €
623	Publicité, relations publiques		23 269,93 €
624	Transport de biens et collectifs de personnes		2 879,97 €
625	Déplacements missions et réceptions		13 888,91 €
626	Frais postaux et frais de télécommunication		22 799,23 €
628	Divers (reliure, peb)		33 676,83 €
633	Impôts et taxes / rémunération	2 500 €	2 971,56 €
64	Charge de personnel	165 500 €	
641	Rémunération du personnel (y compris jury, SFT)		116 408,35 €
645	Charges sociales et prévoyance		43 706,30 €
Total masse salariale		168 000 €	163 086,00 €
65	Autres charges	72 000 €	
651	Redevance, brevets, licences		63 350,24 €
6578	Autres charges spéciales		1 177,33 €
658	Charges diverses factures internes		159,00 €
661	Charges d'intérêts		32,30 €
666	Pertes de changes		189,40 €
671	Charges exceptionnelles	1 000 €	6 400,00 €
Total fonctionnement		1 435 248 €	1 405 191,83 €
TOTAL SCDU		1 660 247,55 €	1 587 482,06 €

2.4 RÉPARTITION DES DÉPENSES

La part des dépenses documentaires a été de **64 %**, en baisse de 5 points par rapport au budget précédent.

Les incertitudes liées aux recettes tout au long de l'année n'ont pas permis d'allouer à temps des budgets documentaires pour les monographies, et une partie du budget a été consacré à mener à bien de gros projets matériels : remplacement de postes informatiques et passage de la BU Belle Beille à la technologie RFID pour la gestion des prêts/retours et antivol.

Répartition des dépenses du SCD en 2012



Notons par ailleurs l'emprise forte en 2012 des investissements de rééquipement qui ont pesé sur les dépenses d'investissement et fonctionnement.

Informatique		RFID et amélioration accueil		Remplacements matériels	
20 PC pro	24508 €	Puces	32900 €	Anti-intrusion STS	2573 €
40 PC usagers	51743€	Matériel RFID	24927 €	Electricité NF	15226 €
Audiovisuel	3827€	Fontaines eau	2966 €	20 Fauteuils BB	10419 €
		Bipeurs	1931 €		
		Accueil BB	8881 €		
TOTAL	80 078 €		71605 €		28 218 €
				TOTAL	179 901 €

1/ Développement des collections

1.1 DÉVELOPPEMENT À L'ÉCHELLE DE L'UNIVERSITÉ

Le SCD est à l'origine de **86 %** des dépenses à caractère documentaire de l'université.

Le tableau ci-joint montre que la centralisation documentaire joue à plein pour la documentation en ligne, se renforce pour les monographies et marque le pas pour les abonnements papier.

	Documentation générale et technique	Abonnements	Ouvrages électroniques	Total
DROIT	376 €	1 023 €	598	1 996 €
LETTRES	120 €	477 €	380	978 €
SCIENCES	1 972 €	557 €	536	3 065 €
MEDECINE	10 653 €	12 750 €	891	24 294 €
PHARMACIE	2 014 €	140 €	0	2 154 €
ITBS	5 305 €	4 875 €	703	10 883 €
ISTIA	6 091 €	8 148 €	5 507	19 746 €
IUT	430 €	6 823 €	0 €	7 253 €
Total composantes	26 961 €	34 792 €	8 615 €	
RECHERCHE	29 732 €	22 748 €	2 970 €	55 450 €
Services Centraux	2 036 €	21 550 €	1 538 €	25 124 €
SUMPPS	403 €	1 177 €	890 €	2 470 €
SUIO-IP	839 €	4 492 €	1 199 €	6 529 €
SUAPS	46 €	33 €	0 €	79 €
CUFCo	7 623 €	336 €	1 347 €	9 305 €
STIC	0 €	0 €	92 €	92 €
TOTAL hors SCD	67 640 €	85 127 €	16 650 €	169 417 €
SAIC	2 839 €	1 130 €	240 €	
SCDU	276 024 €	143 986 €	613 604 €	1 033 613 €

26 % des achats de livres et de revues papier se font **hors SCD** (contre 20 % en 2011).

Les achats de monographies des composantes ont été divisés par 2 entre 2011 et 2012 (26 961 € contre 52 225 € en 2011), et les achats de monographies de manière générale passent de 67 640 € à 86 360 €. Les abonnements papier, notamment en médecine et côté recherche, sont en nette hausse : au total 85 127 € en 2012 contre 53 953 € en 2011.

1.2 DÉPENSES DOCUMENTAIRES DU SCD

Le SCD a dépensé, en 2012, **1 033 738 €** pour ses achats de documentation, soit un budget **en baisse de 10 %** par rapport à 2011, année où le budget s'élevait à 1 154 000 € .

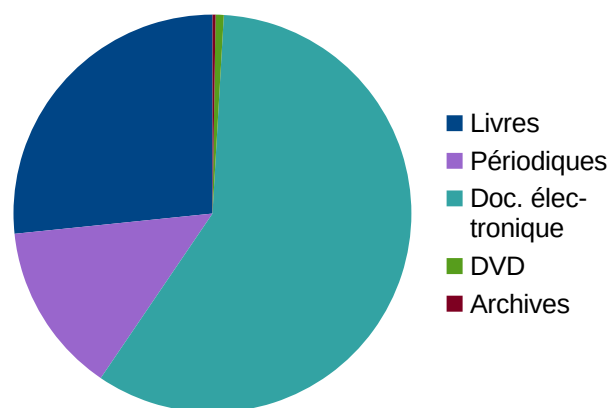
Les évolutions des répartitions par support en 2012 sont les suivantes.

- Monographies : **- 11 %** (soit 34 000 € de moins qu'en 2011)
- Périodiques papier : **- 26 %** (soit 55 000 € de moins qu'en 2011)
- Documentation en ligne : stabilisation du coût liée à une réduction du périmètre
- DVD : 6863 € soit une multiplication par deux du budget d'étiage 2011, augmentation peu significative en valeur absolue.

La diminution du budget des périodiques papier est liée à l'arrêt de la quasi totalité des abonnements aux titres médicaux de langue anglaise dont l'usage était insignifiant.

Répartition par support

Livres	276 023 €	26,6 %
Périodiques	143 986 €	14 %
Doc. électronique	604 274 €	58,6 %
DVD	6 863 €	0,6 %
Archives	2 592 €	0,2 %
Total	1033738 €	



Répartition par discipline achats sur papier (hors documentation électronique)

	français	étrangers	
Abonnements Droit / Sc. Éco /gestion	52 450,00 €	17 730,00 €	
Abonnements Lettres	40 361,00 €		
Abonnements Sciences	12 700,00 €		
Abonnements centre pharmisba	13 900,00 €		
Abonnements Santé	1 543,00 €	5 302,00 €	143 986,00 €
Ouvrages Droit / Sc. Éco / gestion	96 126,00 €	527,00 €	
Ouvrages Lettres	92 746,00 €	9 753,00 €	
Ouvrages Sciences	22 763,00 €	2 163,00 €	
Ouvrages Santé	39 869,00 €	456,00 €	
Cholet	11 620,00 €		276 023,00 €
Electronique français	109 298,00 €		
Electronique étranger	494 976,00 €		
DVD	6 863,00 €		611 137,00 €
Lettres Tournier	2 592,00 €		2 592,00 €
	466 758,50 €	564 387,50 €	1 033 738,00 €

1.3 BILAN DES DÉPENSES DOCUMENTAIRES

Le bilan général des dépenses documentaires par catégorie d'usagers est, en 2012 :

52 € par étudiant¹

71 € par étudiant pondéré²

95 € par lecteur « actif » de l'université³

78 € par inscrit actif⁴

Ces indicateurs, utiles pour comparer l'évolution d'une année sur l'autre, doivent être pondérés par le niveau académique de la population à desservir.

En effet, les parts respectives de la documentation en langue anglaise, utile principalement au niveau « recherche », et de la documentation en langue française, utile à la réussite des premiers et deuxième cycle, sont interdépendantes.

37 € par étudiant niveau licence⁵

69 € par étudiant cycles M et D et enseignants chercheurs⁶

Un tableau comparatif des dépenses documentaires moyennes par étudiants en 2010 dans les autres universités pluridisciplinaires de province est proposé à la fin des chiffres clés.

1.4 ACCROISSEMENT DES COLLECTIONS

En 2012, les BU ont acquis **10 426 exemplaires** (contre 13273 en 2011), correspondant à **7818 titres distincts** (9791 titres en 2011), soit une baisse d'environ 20 % du nombre de titres et d'exemplaires.

La baisse est plus marquée sur le nombre d'unités acquises que sur les budgets, du fait de la

Nombre de titres acquis à Belle Beille en 2012	4633
Nombre de titres acquis à Saint-Serge en 2012	3185
Nombre d'exemplaires acquis à Belle Beille en 2012	4978
Nombre d'exemplaires acquis Saint-Serge en 2012	5448

hausse du prix des livres en 2012 avec le passage de la TVA de 5,5 % à 19,6%.

Le ratio exemplaires/titre redescend à **1,3 exemplaires** par titre acquis (contre 1,4 en 2011), avec une différence très forte entre Belle Beille (stable à 1,07) et Saint Serge (légère baisse de 1,8 à 1,7 entre 2011 et 2012).

Les supports « culture-loisirs » que sont BD et DVD ont, une nouvelle fois, été peu renouvelés en cette année d'étiage documentaire afin de favoriser en priorité les achats de manuels : **156 DVD** documentaires et fiction seulement sont venus enrichir la collection.

¹ 19523 y compris Cholet/Saumur et UCO

² Hors UCO et Cholet Saumur

³ 10 800 personnes inscrites à l'université ayant réalisé au moins un prêt 2011-2012

⁴ 13124 personnes ayant réalisé au moins un prêt entre septembre 2011 et juin 2012

⁵ 12345 étudiants, non pondérés (y compris UCO, Cholet, Saumur)

⁶ 7178 étudiants M et D + environ 1000 enseignants chercheurs.

1.5 RENOUELEMENT DES COLLECTIONS, ROTATION, PILON

2012	Belle Beille	Saint Serge	TOTAL
Nombre d'exemplaires empruntables	280000	121000	401000
Nombre d'exemplaires empruntés	47005	30700	77705
dont moins de 5 ans	17250	19350	36600
Nombre d'exemplaires éliminés	5687	5267	10954
Taux de rotation	17%	25%	19%
Taux de renouvellement	0	5 %	2,5 %

Le taux de renouvellement des collections en 2012 descend de 3 à **2,5 %** par rapport à 2011.

La proportion de documents de moins de 5 ans dans les collections est de **35 %** à Saint Serge et de **12 %** à Belle Beille.

Pour 402 258 documents empruntables dans les bibliothèques universitaires, 77 704 documents ont été empruntés au moins une fois en 2012, ce qui correspond à un **taux de rotation de 19 %**. Dit d'une autre manière, **4 livres sur 5** conservés dans les BU ne sont pas sortis en 2012.

50 % des livres empruntés ont moins de 5 ans.

Les taux de rotation des livres de moins de 5 ans sont respectivement de **44%** à Saint Serge et de **38 %** à Belle Beille, montrant une appétence non démentie des étudiants pour les documents les plus récents.

6429 livres à Belle Beille et **4463** à Saint Serge ont été éliminés en 2012.

1.6 LA COLLECTION PHYSIQUE EN CHIFFRES FIN 2012

Nombre de titres			
	BU Belle Beille	BU Saint Serge	Total
Livres	259198	83829	343027
Thèses	3104	6082	9186
Mémoires	4580	2310	6890
Cartes	1182		1182
DVD	2767	1582	4349
BD	1686	812	2498
Doc audio	279		279
CD-Rom	151		151
Mallettes test	117		117
TOTAL	272947	94615	367562

Nombre d'exemplaires			
	BU Belle Beille	BU Saint Serge	Total
Livres	301382	108480	409862
Thèses	4033	6187	10220
Mémoires	5143	2349	7492
Cartes			0
DVD	2935	1768	4703
BD	1691	812	2503
Doc audio	296	3	299
CD-Rom	153	5	158
Mallettes test	175		
TOTAL	315633	119604	435237

2/ Les fonds spécialisés

Les fonds spécialisés ont connu peu d'entrées et de traitements en 2012-13.

2.1 CENTRE DES ARCHIVES DU FÉMINISME (CAF)

Fonds collectés

Archives Anne-Marie Charles (0,3 ml et affiches), apporté par cette féministe lesbienne angevine à la BUA le 27/11/2012. Il s'agit des archives personnelles de cette militante qui cofonda en 1976 le groupe Pétroleuses Angers, devenu Groupes de femmes d'Angers jusqu'en 1980. Vers 1979 se constitua, au sein de ces groupes, le Groupe de lesbiennes dont fit partie Anne-Marie Charles. Ce groupe devint Les Danaïdes en 1982.

Archives de Raymonde Gérard (1,7 ml d'archives + 2 ml d'ouvrages et de périodiques). Elles concernent la Coordination Lesbienne de France (CLF) dont cette militante amiénoise fait partie depuis sa création en 1996/97, jusqu'en mai 2007. On trouve aussi des archives du Collectif National pour le Droit des Femmes (CNDF).

Complément d'archives de l'Union Féminine Civique et Sociale (UFCS) (0,1 ml), concernant la dissolution de l'association et son intégration au sein de Familles rurales de France.

Complément d'archives donné par Florence Montreynaud (2,5 ml),

Archives de Nelly Trumel (7,5 ml), animatrice de l'émission Femmes libres sur radio libertaire.

Classements, catalogage et inventaires réalisés

Ecologie et féminisme : (0,1 ml)

Livres sur les femmes et les sciences donnés par Claudine Hermann

2.2 FONDS LITTÉRAIRES

Documents collectés

Mme Arlette Bouloumié a remis à la BU une vingtaine de traductions de Michel Tournier, avec la collaboration d'Atsuko Nagai, enseignante au Japon et du traducteur allemand de Michel Tournier.

23 lettres de Michel Tournier à Gérard Leman ont été acquises fin 2012. Cette correspondance avec un amateur de belles lettres contient notamment des prises de position de Michel Tournier sur certains prix Goncourt ou Nobel.

M. Graham Woodroffe a donné un carton de documentation contenant des coupures de presse sur les ouvrages d'Anthony Burgess.

Classements, catalogage et inventaires

L'inventaire du fonds littéraire Jean Cussat-Blanc, classé par des étudiants M2 bibliothèques encadrés par Valérie Neveu, a été mis en ligne sur le site web de la BUA. Ce fonds reflète l'activité d'écriture du poète Jean Cussat-Blanc, et contient les manuscrits d'une dizaine d'œuvres. Le reste des archives est composé principalement de correspondance reçue et de pièces témoignant de l'activité de J. Cussat-Blanc comme fondateur et directeur de la revue poétique *Résurrection*.

3/ La documentation numérique

3.1 STABILISATION DU PÉRIMÈTRE APRÈS LES ANNÉES D'AUGMENTATION

Les BU sont passées de 1500 abonnements « au détail » sur papier en 2003 à **23 000 titres de revues en ligne** achetés « au prix de gros » en 2013 avec maintien de 500 abonnements papier (presse, revues professionnelles). A l'exception de titres en Droit, il n'y a plus de double achat de titres sur papier et dans leur version en ligne, cette dernière étant privilégiée dès que possible.

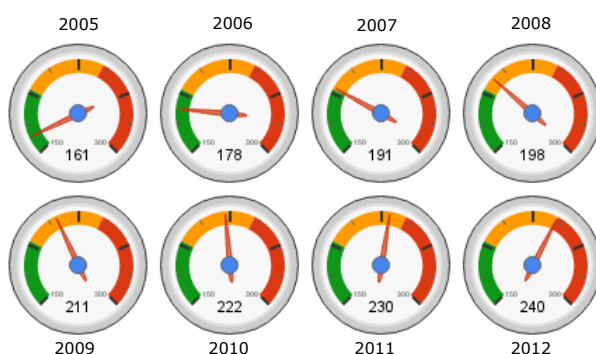
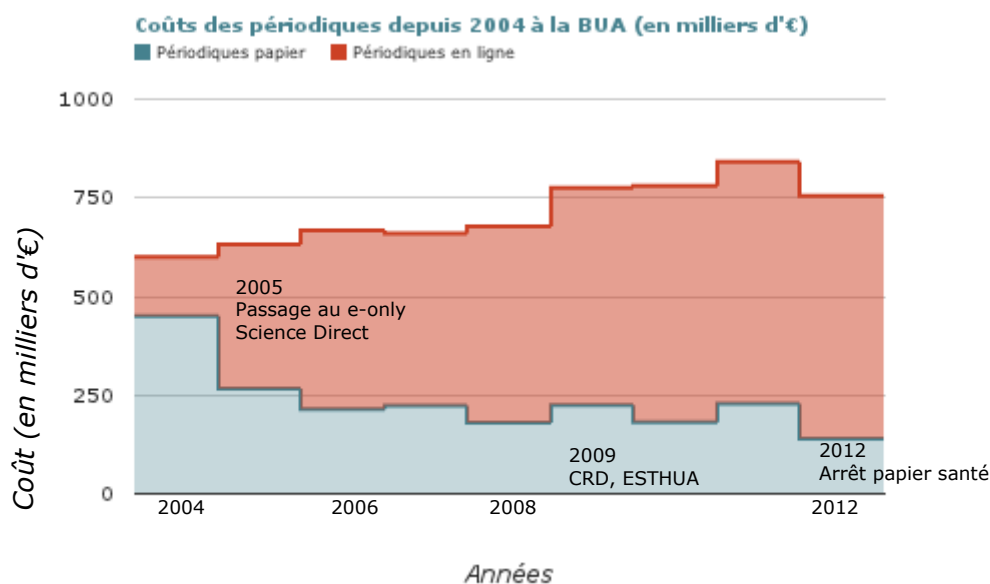
45 « bouquets de revues » ou bases de données distinctes ont été choisis parmi 190 « offres », c'est à dire propositions commerciales d'éditeurs négociées dans le cadre du consortium Couperin.

3.2 RÈGLES D'ACHAT CONTRAIGNANTES

Les prix, périmètres et conditions auprès des éditeurs sont négociés par le consortium Couperin, rassemblant universités, EPST et grandes écoles.

18 « bouquets de revues » sont souscrits dans le cadre de **groupements de commandes** avec d'autres établissements. Les dates de prise d'effet et les durées de contrat sont alors contraints. Les décisions doivent être prises rapidement entre la fin d'une négociation et la constitution d'un groupement de commande, limitant la concertation et la réflexion sur l'opportunité des achats, ce qui a été le cas de tous les groupements rejoints en 2013.

3.3 2012, PALIER DANS UNE PÉRIODE D'AUGMENTATION STRUCTURELLE



Evolution des prix du bouquet Elsevier Freedom

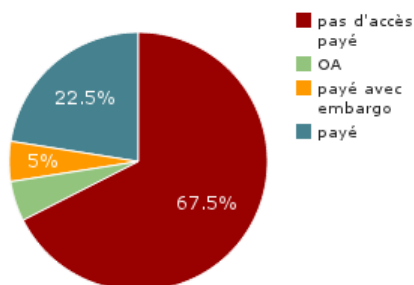
BU/CHU/centre Papin - 2005 à 2012 en milliers d'€

2600 titres, périmètre constant

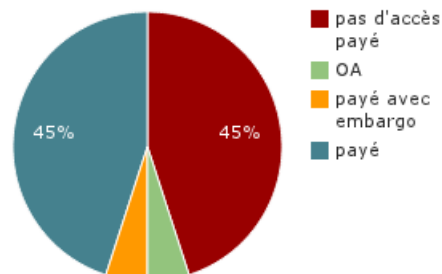
3.4 L'ACCESSOIRE SANS L'ESSENTIEL

L'accès par « bouquets » augmente le nombre de titres disponibles et consultables. L'offre commerciale des éditeurs ne permet toutefois pas de cibler les achats sur des titres considérés comme majeurs ou importants par discipline (Core journals).

Accès à 40 titres à fort IF - Sciences et Santé



Accès à 40 titres à fort IF - Psycho et SHS

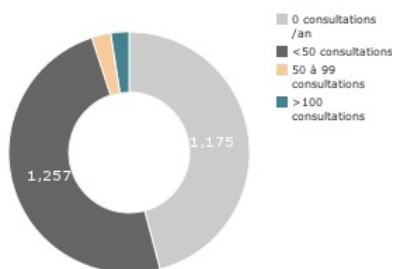


* IF - Impact Factor, source Journal of Citation reports, ISI WOS, 2012

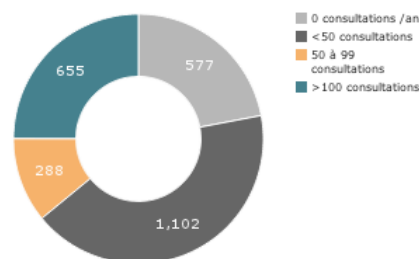
3.5 LE PRIX DE L'INUTILE

Une partie des « bouquets » est peu ou pas utilisée, malgré un réel effet de « longue traîne ». Sur 7600 revues des bouquets Sciences direct, Springer et Wiley, seules 630 font l'objet de plus de 100 téléchargements d'articles par an. Plus de 3800 ne font l'objet d'aucune consultation.

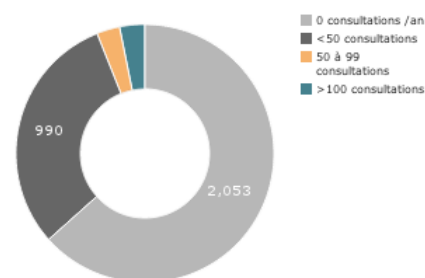
Springer (2700 revues - 33 000 €)



Science Direct (2675 revues -250 000 €)



Wiley (2200 revues - 56 000 € en 2012)



3.6 LIMITES DES LICENCES NATIONALES : UN INVESTISSEMENT D'AVENIR... Tourné vers les archives du passé

L'investissement d'avenir ISTEEX prévoit 60 millions sur 3 ans de 2012 à 2015 destinés à l'achat de licences nationales d'accès à des ressources documentaires en ligne. Le choix français, dans le cadre de ce projet, est de privilégier l'achat d'archives et non la souscription d'abonnements courants, qui resteront chaque année à la charge des établissements et EPST.

Le périmètre des achats d'archives est en cours de définition : en 2012, les archives de l'éditeur Springer ont ainsi été mise à disposition de toutes les universités et EPST, ainsi que des ressources « de niche » comme une base d'incunables anglais (EEBO).

La liste des ressources éligibles est disponible en ligne : <http://www.istex.fr/?Liste-istex>

3.7 PERIMÈTRE DES COFINANCEMENTS

Les co-financements intra-universitaires actuels sont modestes (12800 €/an) et fléchés vers l'achat de ressources précises.

Pour l'accès à Science Direct, le SCD gère un abonnement commun à l'Université, au CHU et au Centre Paul Papin, et leur refacture 45 000 €/an. L'avenir de cet accord en 2014 est incertain, le renouvellement du groupement de commande national avec Elsevier étant renégocié en 2013.

Une modification du périmètre de financement de la documentation recherche doit être envisagée, pour permettre des discussions ouvertes et lisibles sur l'opportunité des dépenses et l'engagement dans la durée de toutes les parties.

Plusieurs axes possibles :

- **décentralisation et financement par les laboratoires eux-mêmes** des dépenses sur des ressources liées à leur domaine,
- **rattachement et cofinancement régional** de la politique documentaire recherche
- **définition d'un pourcentage des contrats recherche dédié au financement global** de la documentation en ligne niveau recherche

Dans tous les cas, l'opportunité des achats spécialisés ne peut pas être jugée par le seul SCD, ni par les laboratoires ne finançant que peu ou pas du tout les ressources les concernant et « frustrés » par les limites des « bouquets » généralistes.

Le SCD resterait l'opérateur de gestion pour la souscription, la facturation et le paramétrage technique de l'accès sur place et à distance, sauf en cas de gestion régionale.

3.8 NÉCESSAIRES ARBITRAGES

Dans de nombreux établissements, le financement de l'augmentation des « bouquets en ligne » s'est faite à budget constant au détriment de l'achat de manuels pour les étudiants de premier et second cycle.

A Angers, les acquisitions de manuels ont été préservées par le désabonnement de versions papier des journaux, malgré une baisse sensible de 15 % environ. Ce gisement d'économies est épuisé.

2014 sera donc une année d'arbitrage :

- entre maintien d'un périmètre identique de la documentation recherche ou achat de documentation à vocation pédagogique
- entre « petits bouquets spécialisés » non inscrits dans les groupements de commande - voir liste jointe en annexe
- entre sources de financement de la documentation recherche
- entre moyens d'accès à certaines ressources documentaires : confort d'un accès universitaire par IP ou accès EPST par login/mot de passe

L'année 2013 doit permettre de préparer une transition vers un nouveau modèle, d'autant que le contrat avec Elsevier est en cours de renégociation et soulève de nombreuses incertitudes.

3.9 OPEN ACCESS : RISQUES ET OPPORTUNITÉS

L'Open Access ou Mouvement en faveur du libre accès aux résultats de la recherche financée sur fonds publics est une alternative et une stratégie d'avenir par rapport à la logique inflationniste de la diffusion scientifique traditionnelle.

Le rôle des comités éditoriaux n'est pas remis en cause, la nécessité d'une évaluation des publications par la communauté scientifique restant entière. En revanche, le modèle de diffusion à prix d'or n'est plus soutenable.

Risques de la « voie dorée »

Le modèle économique consistant à faire payer les auteurs et les laboratoires pour permettre un accès ouvert et « gratuit » à leurs articles publiés dans des revues à comités de lecture se développe.

Ce modèle souvent appelé « gold » ou voie dorée permettrait à certains éditeurs de faire des bénéfices sur les deux tableaux : faire payer aux bibliothèques des abonnements pour les articles non libérés, et aux auteurs le fait d'être publiés et diffusés gratuitement aux lecteurs.

L'Union Européenne est partagée sur ce sujet. Il serait souhaitable que l'Université d'Angers prenne clairement position en la matière, avant que les budgets des laboratoires ne soient grevés par les publications à prix d'or qui limiteraient la liberté de publication et les possibilités de se faire publier pour les jeunes chercheurs.

Espoirs de la « voie verte »

La voie verte consiste à privilégier l'auto-archivage par les auteurs eux-mêmes de leurs articles et leur diffusion gratuite dans des archives institutionnelles.

Cette possibilité est autorisée par la plupart des grands éditeurs (voir répertoire Sherpa/Roméo : <http://www.sherpa.ac.uk/romeo/>).

Malheureusement, la mise à disposition ouverte des articles par les chercheurs reste minoritaire dans la plupart des disciplines, à l'exception des mathématiques et de la physique (HAL et ArXiv).

La voie verte ne saurait être une solution envisageable à court et moyen terme pour permettre aux chercheurs de l'université d'accéder à la documentation dont ils ont besoin.

A long terme, les epi-revues (comités de lecture validant et labellisant des articles déposés dans des archives ouvertes), adossées aux archives ouvertes, pourraient constituer une réinvention du modèle de l'édition et de la validation de la production scientifique.

L'université d'Angers s'est engagée, en avril 2013, dans une logique de soutien au mouvement de l'Open Access, en s'inspirant de la démarche suivie par l'Université de Liège depuis 2006. Après un séjour Erasmus de Stéphanie Bouvier, bibliothécaire, en février 2013, une visite officielle de M. Jean-Paul Saint André, président de l'université en avril 2013 a permis de recueillir des informations de première main sur la politique d'Open Access menée à Liège.

Par un vote à l'unanimité au CA du 25 avril 2013, l'Université d'Angers a décidé de la mise en place d'une archive institutionnelle interconnectée avec HAL, assortie d'une obligation de dépôt et appuyée sur des mesures incitatives fortes, qui prendront effet en septembre 2014.

LISTE DES BOUQUETS 2013, AVEC CO-FINANCEMENT ET DATES DES GROUPEMENTS DE COMMANDES

Ressource	Facture 2013 (€TTC)	Co financement	Date du GC
ACS	22 803,32 €		2013-2015
AIP/APS	13 097,45 €		
APS	3 275,50 €		
ANNEE PHILOLOGIQUE	448,72 €		
BMF (Masson)	15 411,36 €		2012-2014 (hors GC)
BSP + Vente & Gestion	11 855,55 €		2013-2015
CAIRN bouquet principal	20 892,92 €		2013-2015
CAIRN bouquet optionnel	3 314,12 €		
CAIRN magazines	2 382,36 €		
CAMBRIDGE UNIVERSITY PRESS SHS		CPER Nantes	
COCHRANE LIBRARY	2 094,13 €		
DALLOZ	6 709,56 €		2013-2015
DALIOZ BND	7 332,41 €		
DOCTRINAL	7 355,65 €		2011-2013
ELECTRE	8 038,32 €		
EMC CONSULTE	15 754,91 €		
EUROPRESSE	5 000,00 €		2013
EVIDAL	1 219,92 €		
FRANCIS/EBSCO	3 968,00 €		
FRANTEXT	418,60 €		
IOP	5 688,77 €		2013-2015
JSTOR		CPER Nantes	
JURISCLASSEUR	14 652,65 €		2012-2014
LAMYLINE	6 444,00 €		2011-2013
LEXTENSO	2 052,72 €		
LNCS	865 ?		2012-
MARTINDALE	1 152,11 €		
MATHSCI DATABASE	7 867,48 €	1000 € LAREMA	
MATHSCI JOURNALS	2 025,76 €	TVA 5%	
MLA	3 941,13 €		
NAVIS	4 224,39 €		
OPEN EDITION	3 129,75 €		
OPTICS INFOBASE (OSA)	6 776,59 €		2011-2013
PHARMACOPEE EUROPEENNE	418,60 €		
PSYCARICLES	9 163,75 €		
PSYCHOLOGICAL ET BEHAVIOURAL SCIENCES COLLECTION	4 004,21 €		
PUBLIENET	1 266,00 €	TVA 5,5%	
RSC JOURNALS	14 095,59 €		
SCIENCE DIRECT	250 948,14 €	45 138,81 € (dont 10 030 ,85 € CPP et 35 107,96 € CHU)	2011-2013
SCIFINDER SCHOLAR/CHEM ABS	18 287,71 €	MOLTECH 15% soit 2743,16 €	2013-2015
SPRINGER-KLUWER	33 583,23 €		2012-2014
TECHNIQUES DE L'INGENIEUR	14 600,67 €	ISTIA 36% soit 5256,24€	2013-2015
WILEY FULL	56 321,78 €		2012-2014
WILEY-BLACKWELL (SHS)	-9 443,22 €	CPER Nantes	
WILEY-BLACKWELL ARCHIVES			
WOK (WOS+Backfiles+JCR)	27 271,57 €		2012-2014
TOTAL	639 289,40 €	54 138,21 €	

LISTE DES TITRES LES PLUS CONSULTÉS DEPUIS 2008 CHEZ ELSEVIER (SCIENCE DIRECT – BIBLIOTHÈQUE MÉDICALE FRANCOPHONE), WILEY ET SPRINGER

Elsevier

Archives de Pédiatrie
Bioorganic & Medicinal Chemistry Letters
Gynécologie Obstétrique & Fertilité
International Journal of Pharmaceutics
Journal of Controlled Release
Journal of Crystal Growth
Journal of Ethnopharmacology
La Revue de Médecine Interne
Nuclear Instruments and Methods in Physics Research Section B: Beam Interactions with Materials and Atoms
Réanimation
Tetrahedron
Tetrahedron Letters
The Lancet

Wiley

Advanced Functional Materials
Advanced Materials
American Journal of Medical Genetics Part A
Angewandte Chemie International Edition
Annals of the New York Academy of Sciences
Chemistry - A European Journal
European Journal of Inorganic Chemistry
European Journal of Organic Chemistry
Hepatology
Journal of Applied Polymer Science
Journal of Polymer Science Part A: Polymer Chemistry
Molecular Ecology
New Phytologist
The Plant Journal

Springer

Analytical and Bioanalytical Chemistry
Catalysis Letters
European Journal of Plant Pathology
European Radiology
Hydrobiologia
Intensive Care Medicine
Journal of Neuro-Oncology
Pharmaceutical Research
Phytothérapie
Plant Molecular Biology
Planta
Russian Chemical Bulletin
Russian Journal of Organic Chemistry
TAG Theoretical and Applied Genetics

LE PROBLÈME DES CORE JOURNALS EN SCIENCES ET MÉDECINE (EXTRACTION ISI)

Titres abrégés	BUA		
	ABO-BUA	Fournisseur	Embargo
CA-CANCER J CLIN	oui	DOAJ	
NEW ENGL J MED	non		
ANNU REV IMMUNOL	non		
REV MOD PHYS	oui	APS	
CHEM REV	oui	ACS	
NAT REV MOL CELL BIO	non		
LANCET	oui	Elsevier	
NAT REV GENET	non		
NAT REV CANCER	non		
ADV PHYS	non		
NATURE	oui	Ebsco – PBSC	sauf dernière année
NAT GENET	non		
ANNU REV BIOCHEM	non		
NAT REV IMMUNOL	non		
NAT MATER	non		
CELL	non		
ENERGY EDUC SCI TECH	non		
SCIENCE	oui	Ebsco – PBSC	sauf dernière année
NAT REV NEUROSCI	oui	Ebsco	
JAMA-J AM MED ASSOC	oui	AMA – gratuit	sauf 6 derniers mois
NAT PHOTONICS	non		
NAT REV DRUG DISCOV	non		
CHEM SOC REV	oui	RSC	
NAT NANOTECHNOL	non		
PHYSIOL REV	non		
CANCER CELL	non		
ANNU REV ASTRON ASTR	non		
NAT IMMUNOL	non		
ANNU REV PLANT BIOL	non		
ANNU REV NEUROSCI	non		
CELL STEM CELL	non		
BEHAV BRAIN SCI	non		
PROG POLYM SCI	oui	Elsevier	
LANCET NEUROL	oui	Elsevier	
NAT BIOTECHNOL	non		
LANCET ONCOL	oui	Elsevier	
NAT MED	non		
ANNU REV GENET	non		
ACCOUNTS CHEM RES	oui	ACS	
ANNU REV PHARMACOL	non		

LE PROBLÈME DES CORE JOURNALS EN PSYCHOLOGIE ET SHS (EXTRACTION ISI)

Titres abrégés	BUA		
	ABO-BUA	Fournisseur	Embargo
BEHAV BRAIN SCI	non		
ANNU REV PSYCHOL	non		
PSYCHOL BULL	oui	Ebsco – PsycArticles	
TRENDS COGN SCI	oui	Elsevier	
AM J PSYCHIAT	oui	Free e-journals	sauf dernière année
ARCH GEN PSYCHIAT	oui	AMA	sauf dernière année
J ECON LIT	oui	Ebsco – BSC	Sauf 2 dernières années
ANNU REV CLIN PSYCHO	non		
SCHIZOPHRENIA BULL	non		
PSYCHOL REV	oui	Ebsco – PsycArticles	
CLIN PSYCHOL REV	oui	Elsevier	
AM PSYCHOL	oui	Ebsco – PsycArticles	
GLOBAL ENVIRON CHANG	oui	Elsevier	
BRIT J PSYCHIAT	non		
NEUROPSYCHOL REV	oui	Springer	
J AM ACAD CHILD PSY	non		
ANNU REV ENV RESOUR	non		
PSYCHOTHER PSYCHOSOM	non		
WORLD PSYCHIATRY	non		
ACAD MANAGE REV	oui	Ebsco – BSC	
PSYCHOL MED	non		
SOC COGN AFFECT NEUR	non		
PERS SOC PSYCHOL REV	non		
KINDH ENTWICKL	non		
Q J ECON	oui	Ebsco – BSC	
J CLIN PSYCHIAT	non		
MILBANK Q	oui	Wiley	
ACAD MANAGE J	oui	Ebsco – BSC	
EPIDEMIOLOGY	non		
MONOGR SOC RES CHILD	oui	Wiley	
J MARKETING	oui	Ebsco – BSC	
ANNU REV PUBL HEALTH	non		
J PSYCHIATR NEUROSCI	oui	DOAJ	
J COGNITIVE NEUROSCI	oui	Ebsco – PBSC	sauf dernière année
J PERS SOC PSYCHOL	oui	Ebsco – PsycArticles	
PERSPECT PSYCHOL SCI	non		
ADV EXP SOC PSYCHOL	non		
J ABNORM PSYCHOL	oui	Ebsco – PsycArticles	
J CONSULT CLIN PSYCH	oui	Ebsco – PsycArticles	
ACAD MANAG LEARN EDU	oui	Ebsco – BSC	

3.9 COÛTS ET CONSULTATIONS

Légende : colonne téléchargements, chiffres soulignés = suspects / chiffres en italique = minorés / chiffres en rouge : subventions

Grands bouquets généralistes

ScienceDirect	222 137,00 €	367031	0,61 €	230 185,02 €	3,62%	284621	-22,45%	0,81 €	240 208,12 €	4,35%	274689	-3,49%	0,87 €	250 948,14 €	4,47%
Wiley	47 955,12 €	49544	0,97 €	47 826,44 €	-0,27%	27344	-44,81%	1,75 €	54 030,29 €	12,97%	28291	3,46%	1,91 €	56 321,78 €	4,24%
TOTAL	270 092,12 €			278 011,46 €					294 238,41 €					307 269,92 €	

Bases de données généralistes et bibliométriques

	2010			2011					2012					2013 prév	
	Coût	Sessions	Coût/session	Coût	évolution	Sessions	évolution	Coût/session	Coût	évolution	Sessions	évolution	Coût/session	Coût	évolution
Scopus	24 879,19 €	26582	0,94 €	arrêt											
WOK	36 863,30 €	8408	4,38 €	38 607,94 €	4,73%	16499	96,23%	2,34 €	27 703,50 €	-28,24%	20920	26,80%	1,32 €	27 111,00 €	-2,14%
TOTAL	61 742,49 €			38 607,94 €					27 703,50 €					27 111,00 €	

Sciences

	2010			2011					2012					2013 (prévisionnel)	
	Coût	Dloads ou sessions	Coût/unité	Coût	évolution	Dloads ou sessions	évolution	Coût/unité	Coût	évolution	Dloads ou sessions	évolution	Coût/unité	Coût	évolution
ACS	18 767,69 €	20932	0,90 €	21 664,00 €	15,43%	33729	61,14%	0,64 €	23 391,75 €	7,98%	19066	-43,47%	1,23 €	22 803,32 €	-2,52%
AIP/ APS	12 381,74 €	18602	0,67 €	14 074,00 €	13,67%	14074	-24,34%	1,00 €	15 147,00 €	7,62%	11050	-21,49%	1,37 €	16 372,95 €	8,09%
AIP											8796	-	-	13 097,45 €	
APS											2254	-	-	3 275,50 €	
IOP	?	1369	-	4 883,14 €		1060	-22,57%	4,61 €	5 771,90 €	18,20%	767	-27,64%	7,53 €	5 688,77 €	-1,44%
LNCS	1 421,45 €	846	1,68 €	1 492,52 €	5,00%	854	0,95%	1,75 €	925,55 €	-37,99%	791	-7,38%	1,17 €	Echec négociation	
Mathscinet	6 591,00 €	12762	0,52 €	7 104,00 €	7,78%	10690	-16,24%	0,66 €	8 012,18 €	12,78%	1067	-90,02%	7,51 €	7 867,48 €	-1,81%
Nature Materials	4 073,58 €	360	11,32 €	arrêt											
OSA	5 416,34 €	2607	2,08 €	6 447,00 €	19,03%	2589	-0,69%	2,49 €	6 695,26 €	3,85%	2647	2,24%	2,53 €	6 776,59 €	1,21%
RSC	11 727,25 €	41522	0,28 €	13 096,20 €	11,67%	10200	-75,43%	1,28 €	14 133,04 €	7,92%	11980	17,45%	1,18 €	14 095,59 €	-0,26%
Scifinder CAS	34 363,28 €	-	-	34 363,73 €	0,00%	3050		11,27 €	34 346,62 €	-0,05%	3728	22,23%	9,21 €	18 287,71 €	-46,76%
Springer	30 772,96 €	33841	0,91 €	32 311,61 €	5,00%	21566	-36,27%	1,50 €	32 636,76 €	1,01%	19070	-11,57%	1,71 €	33 583,22 €	2,90%

Santé

Cochrane	1 471,78 €	1056	1,39 €	1 525,54 €	3,65%	263	-75,09%	5,80 €	2 100,63 €	37,70%	798	203,42%	2,63 €	2 095,13 €	-0,26%
EMC (EM-Premium)	21 806,17 €	34518	0,63 €	24 040,80 €	10,25%	98229	184,57%	0,24 €	14 922,49 €	-37,93%	131052	33,41%	0,11 €	15 754,91 €	5,58%
eVidal	947,23 €	-	-	1 196,00 €	26,26%	-	-	-	1 118,26 €	-6,50%	pas de stats			1 219,92 €	9,09%
Martindale				1 194,11 €	-	1078	-	1,11 €	1 118,56 €	-6,33%	1749	62,24%	0,64 €	1 152,11 €	3,00%
PBSC	1 990,14 €	1363	1,46 €	2 089,41 €	4,99%	930	-31,77%	2,25 €	3 004,58 €	43,80%	1675	80,11%	1,79 €	3 128,74 €	4,13%
Pharmacopée	358,80 €	-	-	418,60 €	16,67%	414	-	1,01 €	418,60 €	0,00%	833	101,21%	0,50 €	418,60 €	0,00%
Psycarticles	6 924,84 €	2931	2,36 €	7 619,72 €	10,03%	2075	-29,21%	3,67 €	8 717,64 €	14,41%	3438	65,69%	2,54 €	9 163,75 €	5,12%
PsyclINFO	7 598,19 €	2541	2,99 €	8 410,27 €	10,69%	2423	-4,64%	3,47 €	arrêt						
	54 226,84 €			60 477,57 €	11,53%				46 290,96 €	-23,46%				48 344,52 €	4,44%

Droit - Économie

	2010			2011				2012				2013			
	Coût	Dloads ou sessions	Coût/téléch.	Coût	évolution	Dloads ou sessions	évolution	Coût/téléch.	Coût	évolution	Dloads ou sessions	évolution	Coût/téléch.	Coût	évolution
BSP	11 184,49 €	3109	3,60 €	11 184,49 €	0,00%	2796	-10,07%	4,00 €	11 184,49 €	0,00%	3492	24,89%	3,20 €	11 855,56 €	6,00%
Vente et gestion	compris avec BSP	1022	-	compris avec BSP	-	1014	-0,78%	-	compris avec BSP	compris avec BSP	compris avec BSP	compris avec BSP	compris avec BSP	compris avec BSP	compris avec BSP
New Palgrave Dictionary of Economics				869,00 €	-	145	-	-	arrêt						
Dalloz	5 920,92 €	104986	0,06 €	5 920,92 €	0,00%	103745	-1,18%	0,06 €	5 920,92 €	0,00%	179727	73,24%	0,03 €	6 709,56 €	13,32%
Dalloz bibliothèque									arrêt					7 332,41 €	-
Elnet – ed législatives	3 109,60 €	8776	0,35 €	3 109,60 €	0,00%	7303	-16,78%	0,43 €	arrêt						
Lamy	6 781,32 €	9791	0,69 €	6 444,00 €	-4,97%	25279	158,19%	0,25 €	6 444,00 €	0,00%	24309	-3,84%	0,27 €	6 444,00 €	0,00%
LexisNexis Jurisclasseurs	8 592,01 €	94432	0,09 €	8 861,76 €	3,14%	111319	17,88%	0,08 €	10 105,15 €	14,03%	160584	44,26%	0,06 €	14 662,65 €	45,10%
Lextenso	1 342,53 €	6831	0,20 €	1 708,74 €	27,28%	10608	55,29%	0,16 €	2 052,72 €	20,13%	16982	60,09%	0,12 €	2 052,72 €	0,00%
Navis	4 078,67 €	3166	1,29 €	4 317,56 €	5,86%	2791	-11,84%	1,55 €	3 244,99 €	-24,84%	2983	6,88%	1,09 €	4 224,39 €	30,18%

Développer

SHS (hors psycho et économie)

	2010			2011					2012					2013	
	Coût	Dloads ou sessions	Coût/téléch.	Coût	évolution	Dloads ou sessions	évolution	Coût/téléch.	Coût	évolution	Dloads ou sessions	évolution	Coût/téléch.	Coût	évolution
Année philologique	741,52 €	245	3,03 €	763,05 €	2,90%	121	-50,61%	6,31 €	763,05 €	0,00%	185	52,89%	0,65 €	448,72 €	-41,19%
Cairn	12 784,64 €	56423	0,23 €	16 314,00 €	27,61%	50834	-9,91%	0,32 €	17 462,20 €	7,04%	54599	7,41%	0,32 €	20 240,00 €	15,91%
Cairn magazines														1 991,94 €	-
Cambridge	2 015,00 €	174	11,58 €	2 267,00 €	12,51%	257	47,70%	8,82 €	?	-	739	187,55%		-	-
ERIC	avec Francis	1056	-	avec Francis	-	1385	31,16%	-	avec Francis	-	1914	38,19%	-	avec Francis	-
FRANCIS	3 928,86 €	3648	1,08 €	3 378,70 €	-14,00%	3783	3,70%	0,89 €	3 596,24 €	6,44%	3683	-2,64%	0,98 €	3 707,60 €	3,10%
Jstor	4 075,00 €	16492	0,25 €	7 750,00 €	nouvelles collections	11995	-27,27%	0,65 €	6 322,74 €	nouvelles collections	13958	16,37%	0,45 €	-	-37,67%
MLA International Bibliography	4 265,01 €	536	7,96 €	4 244,00 €	-0,49%	838	56,34%	5,06 €	4 516,11 €	6,41%		-100,00%	#DIV/0 !	3 941,13 €	-12,73%
Publienet	538,20 €	209	2,58 €	1 435,20 €	166,67%	723	245,93%	1,99 €	1 284,00 €	-10,54%	168	-76,76%	7,64 €	1 266,00 €	-1,40%
Open Edition						7727	-	-	3 129,75 €	-	10018	29,65%	0,31 €	3 129,75 €	0,00%
Gale									250,00 €	-	52		4,81 €	Acquis pour 10 ans	

Sciences de l'ingénieur

	2010			2011					2012					2013	
	Coût	Télécharg.	Coût/téléch.	Coût	évolution	Télécharg.	évolution	Coût/téléch.	Coût	évolution	Télécharg.	évolution	Coût/téléch.	Coût	évolution
Techniques de l'ingénieur	18 133,00 €	16513	1,10 €	18 673,00 €	2,98%	14833	-10,17%	1,26 €	19 096,00 €	2,27%	21562	45,37%	0,89 €	14 600,67 €	-23,54%
	18 133,00 €			18 673,00 €	2,98%				19 096,00 €	2,27%				14 600,67 €	-23,54%

Presse

	2010			2011					2012					2013	
	Coût	Télécharg.	Coût/téléch.	Coût	évolution	Télécharg.	évolution	Coût/téléch.	Coût	évolution	Télécharg.	évolution	Coût/téléch.	Coût	évolution
Factiva	financement UNR	-	-	3 324,88 €	-	-	-	-	2 703,89 €	-18,68%	-	-	-	arrêt	
Mediapart	621,92 €	-	-	arrêt											
Europresse														5 000,00 €	-
	621,92 €			3 324,88 €					2 703,89 €	-18,68%				5 000,00 €	

Divers

	2010			2011					2012					2013	
	Coût	Télécharg.	Coût/téléch.	Coût	évolution	Télécharg.	évolution	Coût/téléch.	Coût	évolution	Télécharg.	évolution	Coût/téléch.	Coût	évolution
Kompass	1 578,72 €	-	-	1 570,35 €	-0,53%	-	-	-	1 674,40 €	6,63%	-	-	-	arrêt	
Electre	7 857,72 €	-	-	8 081,37 €	2,85%	-	-	-	7 880,44 €	-2,49%	-	-	-	8 038,32 €	2,00%

1/ La bibliothèque numérique

La gestion quotidienne des outils en place occupe largement les collègues concernés. Les projets nouveaux gagnent en ambition et en envergure et concernent des acteurs plus divers et plus nombreux dans l'université au-delà du périmètre de la BUA.

1.1 STABILISATION DES OUTILS NUMÉRIQUES ORIENTÉS USAGERS

SIGB Aleph et résolveur SFX

Le SIGB fonctionne de manière satisfaisante. Depuis janvier 2013, il est utilisé pour suivre la facturation et la circulation des documents du PEB national et remplace le logiciel Pebnet, non maintenu depuis 2005.

Le logiciel de statistiques ARC a été paramétré fin 2012 de manière à permettre un suivi très fin de la gestion et de l'utilisation des collections. L'ensemble des acquéreurs a été formé à l'usage autonome de ces rapports : l'objectif est de mieux ajuster les achats aux usages réels de la documentation. Le prochain rapport d'activité en rendra compte.

Le résolveur de liens SFX, à présent en v4, fonctionne de manière stable, bien que toutes ses fonctionnalités ne soient pas exploitées.

Accès à distance

Ezproxy, qui a remplacé Bibliopam début 2012, donne satisfaction, pour un coût quasi négligeable, et ne demande pas de maintenance particulière, en dehors des réglages de configuration liés à l'acquisition de nouvelles ressources.

Soulignons que les quelques difficultés de configuration rencontrées portent presque systématiquement sur des ressources françaises ou francophones, les supports techniques des fournisseurs en question peinant à nous apporter une aide réelle.

Site web

Le site web lancé fin 2011 fonctionne sans difficultés depuis début 2012. Il n'a pas connu de modifications majeures en dehors d'un toilettage des onglets de recherche à la rentrée 2012.

La mesure des usages des différentes zones n'a pas encore été exploitée de manière fine. L'utilisation globale du site reste stable, avec un biais lié à l'affichage par défaut du site sur tous les ordinateurs en accès libre des bibliothèques universitaires.

	2009	2010	2011	2012
Visites	538658	724021	464992	616325
Pages vues	1713707	2593302	2342011	2179665
Pages par visite	3,26	3,5	3,15	3,54

1.2 RÉSEAUX SOCIAUX

Facebook

L'utilisation des pages Facebook marque le pas, avec un taux de renouvellement des personnes qui déclarent « aimer » les pages des bibliothèques décevant par rapport au taux réel de renouvellement de notre public de premier cycle. Peu de désabonnements permettent de maintenir un nombre de fans significatif, mais la plupart des comptes sont « dormants » et ne reçoivent plus les statuts de la bibliothèque.

	Nombre de 'fans' Saint Serge	Nombre de 'fans' Belle Beille
30 juin 2013	2272 (+25 %)	1870 (+14 %)
11 mai 2012	1810	1636

La politique d'affichage des statuts des pages institutionnelles chez les abonnés a été modifiée par Facebook fin 2012. L'affichage réel dans le fil d'actualité des 'fans' se situe en moyenne entre 450 pour la BU Saint Serge et 300 pour la BU Belle Beille. Peu de statuts sont affichés plus de 1000 fois chez les usagers, et le taux de partage est insignifiant.

Il n'y a guère d'animations en dehors de celles des vidéos du thème « Dans ma poche » : l'incitation d'un livre à gagner entraîne chaque mois une dizaine de commentaires.

Facebook est une fenêtre de la stratégie en ligne de la BUA mais ne se substitue pas à d'autres voies ou actions de communication. Un compte Google + est aussi mis en place depuis fin 2012.

Flickr, Youtube, Dailymotion

Les comptes Youtube et Dailymotion de la BUA sont alimentés par les vidéos produites autour des expositions et la constitution de collections thématiques programmées.

Le compte Flickr n'a pas été alimenté de manière satisfaisante, du fait du départ en congé formation de l'agent chargé de s'en occuper.

Compte Twitter

Le compte Twitter BUA twitter.com/buangers, activé en mai 2012, fédère, fin juin 2013, **431 abonnés et 268 tweets**, en majeure partie des liens vers les focus du site web.

Pour conclure :

- La présence de la bibliothèque sur les réseaux sociaux reste réelle malgré un tassement de l'intérêt des usagers.
- Le rôle de *community management* des outils de la BUA sur les réseaux sociaux peine à s'intégrer aux profils de postes.
- La question de la monétisation de l'affichage sur Facebook de certaines informations se pose si l'on souhaite gagner en audience par ce biais.

1.3 OUTILS INFORMATIQUES DE GESTION INTERNE

GESTION DES CONGÉS ET PLANNINGS

L'application de gestion des congés et récupérations GESCO, développée et mise à disposition par le SCD de Nantes, mise en place en 2010 pose problème.

La bibliothèque se tourne vers une application intégrée de gestion de plannings d'accueil et de congés en partenariat avec la bibliothèque parisienne Sainte Barbe.

Intranet de la BUA

La refonte de l'intranet de SPIP vers Drupal 7 et la reprise collaborative des contenus lancée fin 2012 doit aboutir en septembre 2013, avec la participation d'une équipe de douze chargés de rubriques qui se verront confier l'entretien et l'alimentation du nouvel intranet dans la durée.

1.4 DES OUTILS NOUVEAUX AU SERVICE DE L'UNIVERSITÉ

DUNE (Dépôt universitaire numérique étudiant)

Depuis 2010, une étude de faisabilité et d'opportunité était en cours pour passer à une **gestion numérique des travaux d'étudiants**, les conditions de collecte et de consultation des versions papier laissant à désirer.

Résultat de ce long travail d'analyse et de prises de contact avec les départements d'enseignement et les scolarités, l'outil **DUNE** (Dépôt Universitaire Numérique des étudiants) a été développé, en partenariat avec la Direction du numérique de l'université et avec l'aval du CEVU.

En novembre 2012, l'outil destiné à diffuser les travaux des étudiants de l'université d'Angers ayant fait l'objet d'une soutenance (mémoires, rapports, thèses d'exercices) a été mis en production sous Drupal 7. L'étudiant, juste avant sa soutenance, dépose la version finale de son mémoire. Le jour de la soutenance, le jury et l'étudiant co-signent une autorisation de diffusion et choisissent entre les possibilités suivantes :

- diffusion immédiate sur internet
- diffusion différée sur internet, avec une durée d'embargo personnalisée
- diffusion en intranet
- confidentialité

La montée en charge se fait progressivement depuis janvier 2013, en collaboration avec les facultés de médecine et de pharmacie, où des soutenances ont lieu toute l'année. Au cours de l'été 2013 aura lieu la mise en production grandeur réelle des workflows avec les scolarités et les étudiants et enseignants des composantes.

Compatible Zotero, OAI-PMH, l'outil est connecté aux référentiels de formation de l'UA et sera également raccroché au SIGB pour le versement automatique des notices dans le catalogue.

DUNE préfigure en partie l'outil d'Archives Ouvertes institutionnelles dans son fonctionnement et ses fonctionnalités.

Diffuser les archives numérisées

Un site dédié à la mise en ligne des supports numérisés des fonds spécialisés (audio, vidéo, image) a été mis en production en 2013.

Ce site, lui aussi construit sous Drupal, permet de donner accès à des documents numérisés, en internet ou sur ouverture de compte à destination des chercheurs accrédités pour les supports sans autorisation de diffusion.

Cet outil a vocation à assurer la diffusion et la consultation de documents issus de futurs projets de numérisation, qu'elle soit de sauvegarde dans le cas de supports fragiles audio et vidéo ou de diffusion pour certains fonds iconographiques.

Archives ouvertes de l'université

Après une étude d'opportunité et de faisabilité lancée au cours de l'été 2012, l'université a choisi en avril 2013 de confier à la BUA la mise en place d'un **dépôt institutionnel OAI** pour diffuser et conserver l'ensemble des publications des chercheurs de l'université. Une **obligation de dépôt liée à des mesures incitatives** a été votée et prendra effet en septembre 2014⁷.

⁷ Voir *supra* p. 25.

2/ Les bibliothèques in situ

2.1 RÉORGANISATION DE L'ACCUEIL DE BELLE BEILLE

L'année 2012-2013 a été charnière en termes de services à la BU Belle Beille, avec la mise en place de la RFID, qui a impliqué un triple chantier : d'équipement des documents, de réorganisation de l'accueil du public et de formation de l'équipe.

Harmoniser les services entre les deux bibliothèques universitaires

A la suite des travaux d'extension réalisés en 2009-2010, l'équipe de la BU Saint Serge avait équipé l'ensemble des 80 000 documents en libre accès en technologie RFID (*Radio Frequency Identification*) afin de permettre aux lecteurs d'effectuer par eux mêmes, **de manière autonome**, le prêt et le retour des documents.

Pour des raisons de coût, de calendrier et de volumes à traiter, les collections de Belle Beille n'avaient pas été incluses dans ce projet et demeuraient en technologie ferromagnétique pour la protection antivol. Cependant, les portiques ferromagnétiques de Belle Beille étaient hors service depuis fin 2011 et devaient être remplacés. La question de la technologie s'est donc posée et a été tranchée en faveur du système RFID, qui donnait satisfaction à Saint Serge, tant du point de vue de l'esthétique du matériel que de la réorganisation et de l'amélioration de l'accueil que permettait le passage à l'automatisation des transactions de prêt et retour.

Équiper les collections, un chantier vite et bien mené

Première étape : équiper les 190 000 livres en libre accès. Fournies par la société 3M, les dizaines de milliers d'étiquettes ont été collées par l'ensemble de l'équipe de la bibliothèque, toutes catégories confondues, aidée par une partie des collègues de Saint Serge. En cinq semaines, du 7 juillet au 7 août, 90% du fonds étaient équipés, témoignant, une fois de plus, de l'implication et de l'efficacité des bibliothécaires de la BUA. Étiquettes collées, nouveaux portiques antivol posés, automates de prêts installés : l'ensemble de l'équipement était prêt pour la rentrée de septembre.

Le chantier d'étiquetage a été l'occasion de mener, en parallèle, un inventaire exhaustif des collections, qui n'avait pas été effectué depuis plusieurs années. L'édition des listes et, surtout, les vérifications en salle ont pris plusieurs mois, mais ce volet est, en juin 2013, presque terminé.

Enfin, la mise en place de la RFID a donné lieu à une réflexion sur la politique de prêt des revues scientifiques de la BU Belle Beille. Ces dernières ne pouvaient qu'être consultées sur place, à la différence de la presse qui peut, elle, faire l'objet de prêts. La cellule Périodiques a donc équipé entre janvier et juillet 2013 les 10 000 exemplaires de revues (étiquettes RFID et code-barres), qui seront proposées en prêt au public dès septembre.

Réaménager l'accueil, améliorer le confort

Modifié en 2007, le bureau d'accueil de la BU Belle Beille pouvait être amélioré en termes d'ergonomie. Menés en concertation avec la médecine du travail, les travaux ont consisté à abaisser une partie du plan de travail. Tant pour les bibliothécaires que pour les usagers à mobilité réduite, cette nouvelle configuration offre un confort accru. Le plancher du hall d'accueil a fait l'objet d'une rénovation complète en décembre 2012 : poncé et revitrifié, le bois massif a repris l'éclat ravi par les années et les millions de passages enregistrés depuis sa précédente remise à neuf en 2005.

Réorganiser le service public

Dernière étape du projet : repenser les services au public, la RFID impliquant une modification substantielle de la relation entre les bibliothécaires, les usagers et les collections. L'un des intérêts de cette technologie réside dans la diminution de la manipulation des documents à l'accueil, l'utilisateur effectuant lui-même le prêt et le retour des titres qu'il emprunte. En contrepartie, l'un des risques potentiels est de diminuer les interactions entre les lecteurs et les agents.

Afin de pallier les risques de « déshumanisation » du service, plusieurs choix ont été faits :

- intégrer au planning d'accueil le **rangement quotidien des retours**, délégué entre 2008 et 2011 à des moniteurs étudiants, afin de renforcer la présence des personnels en salles de lecture et maintenir un contact quotidien avec les usages réels des collections par les étudiants ;
- **harmoniser les pratiques d'accueil** et de renseignement, en confiant l'accueil, le renseignement et le rangement à l'ensemble de l'équipe, toutes catégories confondues ;
- porter le nombre d'agents à l'accueil de **trois à quatre**, dans le but d'assurer une présence en salle plus régulière et de pouvoir accompagner les lecteurs en rayon.

Cette réorganisation a fait l'objet de nombreuses discussions et a pu déstabiliser une partie des membres de l'équipe, certains ressentant un émiettement des activités à l'accueil⁸, d'autres ne percevant pas d'intérêt immédiat aux activités de rangement, et d'autres encore appréhendant d'occuper des postes pour lesquels ils craignaient, a priori ne pas avoir les compétences nécessaires.

Apporter des réponses à ces interrogations ou à ces doutes impliquait un effort important de formation interne et la mise en place d'outils de travail communs, notamment au niveau du renseignement de second niveau. Ces formations se sont déroulées en septembre-octobre 2012 (service de référence, procédures liées au prêt entre bibliothèques et à la consultation des fonds spécialisés...) puis entre janvier et mars 2013 (renseignement de second niveau, ressources électroniques...).⁹ Après un an de fonctionnement, ce « nouveau » service public commence à imprimer sa marque au niveau des pratiques de renseignement même si, en la matière, le travail sera poursuivi et approfondi dans les années à venir.

2.2 CHANTIERS DE RÉORGANISATION DES COLLECTIONS

Contrairement aux années passées, la BU Belle Beille a connu peu de déplacements de collections. Un certain équilibre dans la répartition des espaces a été atteint. On peut citer néanmoins le changement d'étage du rayon Métiers & Concours pour gagner en visibilité, le déplacement des livres destinés aux CAPES et agrégation de langues et, enfin, le rayon des dictionnaires, avec une politique de prêt accrue.

Le principal chantier a concerné les magasins, avec la mise au pilon de plus de 150 mètres linéaires de revues de médecine inutilisées.

⁸ Chaque agent est susceptible d'assurer trois postes différents en service public (accueil, renseignement, mobile) au lieu d'un seul auparavant.

⁹ Ce troisième volet fait l'objet d'une description détaillée dans la rubrique « Gérer », partie 1.5, « Formation professionnelle ».

2.3 TRAVAUX ET RÉNOVATION À BELLE BEILLE

Les travaux ont concerné les trois aspects les plus critiques du bâtiment : les toilettes, l'électricité et la toiture. Les toilettes et l'étanchéité de la couverture d'une partie du bâtiment A ont été refaites, sur financement de l'université pour septembre 2012. L'électricité de ce même bâtiment a été remise aux normes dans les bureaux. Le changement des luminaires des espaces publics, qui présentent des risques de sécurité non négligeables, est prévu fin 2013.

2.4 BIBLIOTHÈQUE UNIVERSITAIRE SAINT SERGE

Réaménagement des collections niveau 1

Le désabonnement début 2013 d'une cinquantaine de titres de périodiques en gestion et tourisme a permis de dégager de l'espace pour la future intégration des collections de l'ESEO. Le chantier aura lieu durant l'été 2013 et fera l'objet d'un compte rendu dans le prochain rapport d'activité.

Reprise de l'installation de sonorisation

La bibliothèque est équipée d'enceintes audio permettant la diffusion de messages, notamment au moment des fermetures.

Lors de l'extension du bâtiment, une vingtaine d'enceintes avaient été reliées à l'équipement existant sans respecter la puissance maximale autorisée. L'amplificateur de 1998 est donc tombé en panne : son remplacement a été l'occasion de reprendre l'intégralité du réseau d'enceintes, parfois confinées dans les faux plafonds et de mettre en place un système simplifié pour la diffusion des musiques et messages de fermeture.

Travaux groupe froid et centrale de traitement d'air

Le groupe froid du bâtiment de 1998 a été remplacé au cours de l'hiver, sans répercussion sur le fonctionnement courant de la bibliothèque. Les travaux ont été l'occasion de séparer les réseaux électriques communs avec le restaurant universitaire, sources de dysfonctionnements récurrents.

La BU est aussi un site pilote pour la nouvelle programmation de la régulation automatisée des températures, qui devrait améliorer le confort des salles de lecture sans pour autant pallier les problèmes structurels de températures hivernales au bureau d'accueil du niveau 0.

Restitution du bâtiment Montclair au CHU et périodiques médicaux

A l'issue du transfert de la BU Santé sur le site de Saint Serge, les collections anciennes des revues médicales avaient été laissées sur place. Un système de communication différé avait été mis en place : en 2011, **69 numéros** de périodiques seulement avaient fait l'objet d'une demande, principalement liés à la *Revue du praticien*, dont l'ensemble de la collection a été transféré en 2012 dans la nouvelle bibliothèque.

L'université devant restituer le bâtiment vide au CHU pour le 31 décembre 2012, il a été décidé de ne pas conserver la collection de périodiques médicaux, représentant plus de 1,9 km linéaires. La BU de Nantes et celles du Mans, qui disposaient des capacités de stockage suffisantes, n'ont pas souhaité en récupérer tout ou partie.

Afin de ne pas détruire de documents uniques, un travail minutieux de comparaison des états de collection avec le plan de conservation partagé des périodiques médicaux d'Ile de France a été mené et plus de 6 m linéaires de documents transférés à la BIUM au cours de l'été 2012. Les documents restants ont été mis au pilon en décembre 2012. A cette occasion, le 2^e exemplaire des thèses d'exercice de médecine et 2 ml de thèses de 3^e cycle ont été éliminés à tort. Ces documents sont disponibles à la BIUM.

1/ Accueil et formation des usagers

L'accompagnement des étudiants dans l'utilisation des ressources, des espaces et des services est un des enjeux prioritaires de l'activité du SCD. Dans le cadre de la formation des usagers à la recherche documentaire, la bibliothèque a travaillé de 2008 à 2011 sur l'augmentation quantitative des effectifs. L'objectif est maintenant de réfléchir, dans une optique qualitative, à mieux répondre aux besoins et modes d'usages des étudiants.

1.1 RÉSULTATS ANNÉE UNIVERSITAIRE 2012-13

	Total SCD 2012-13	<i>Total SCD 2011-12</i>	Evolution
Nombre de stagiaires	5025	4567	10,0%
Nombre de personnes formées	3459	3612	-4,2%
Heures de formation	531	430	23,5%

* séances dans et hors cursus

Le nombre de stagiaires et les heures de formation augmentent, le nombre de personnes formées baissent : moins d'étudiants sont formés, sur davantage de séances, ce qui correspond à un objectif plus qualitatif et un meilleur accompagnement.

Ce chiffre comprend, pour les séances intégrées dans les cursus, **3279** personnes réellement formées (soit **4819** stagiaires) pour **486** h de formation.

A cet effectif s'ajoutent **3071** visiteurs, dont **1154** lycéens.

1.2 UNE COUVERTURE LARGE EN LICENCE

2448 personnes inscrites en Licence ont été formées (3357 stagiaires) soit 262,5 heures de formation, et environ 68,5% des étudiants formés dans les cursus par la BUA.

Ce chiffre reflète des réalités différentes : les formations dispensées en L1 sont conçues comme des séances de découverte et d'acculturation à la documentation universitaire, alors que des séances dispensées en L3 s'apparentent à une sensibilisation au travail à un travail de recherche documentaire plus approfondi, proche de celui demandé en Master.

La formation à la recherche documentaire en L1 est généralisée à presque tous les cursus, hormis en PACES. Pour les cursus de santé, la formation est donc reportée à la deuxième année, où les étudiants sont plus disponibles (maïeutique, médecine, ISSBA, pharmacie). Ces séances concernant les **primo-arrivants (L1)** ou les L2 santé ont représenté, en 2012-13, **2049** personnes réellement formées (2750 stagiaires), et **208,5 heures** de formation. Cela représente, sur l'année 2012-13, 62,4% des étudiants formés dans les cursus.

Une grande part de l'activité de formation du SCD porte donc sur l'acculturation des primo-arrivants à la documentation universitaire.

Quelques cursus ne reçoivent pas de formation à la recherche documentaire : les premières années de l'ISTIA et de l'ITBS. L'ISTIA n'est touché qu'au niveau Master et l'ITBS au niveau L3 et master. Ces cursus, où la formation à la recherche documentaire en 1ère année n'est pas proposée pour des raisons historiques, sont à explorer pour l'année qui vient.

1.3 En Master, stabiliser et pérenniser les formations

Les formations en Master ont représenté, en 2012-2013, **644** personnes réellement formées (946 stagiaires) et **126h** de formation.

La formation en master est variable selon les UFR : la couverture est large et relativement stabilisée dans certains cursus (sciences du vivant, lettres, langues, histoire, droit, ISSBA) ; elle est partielle, mais stable, dans d'autres (sciences exactes, tourisme, ISTIA) ; elle est très peu développée et/ou peu pérenne dans certains cursus (économie, gestion, management). Ce dernier cas découle à la fois de facteurs internes et externes : une refonte de l'équipe de formateurs suite à des changements de poste, et une absence de pérennisation de ces formations avec l'UFR.

Selon les UFR, la formation à la recherche documentaire se déroule en M1 ou en M2, et peut même être avancée en L3 lorsqu'un travail de recherche conséquent est à effectuer : c'est le cas des sciences du vivant. Dans ce cas, nous ne proposons de nouvelles formations en M1 qu'aux nouveaux arrivants, originaires d'une autre université. De même, la formation en M2 n'est proposée qu'aux nouveaux arrivants, ou si elle n'a pu avoir lieu en M1.

Les formations en master sont essentiellement axées sur les besoins bibliographiques liés à la rédaction du mémoire : nous leur proposons donc un format de 3h qui permet de couvrir l'essentiel des compétences et outils nécessaires.

1.4 Clarifier l'offre en Doctorat

Nous avons reçu en 2012-13 **177 doctorants ou internes de médecine générale** (498 stagiaires) pour **93 heures** de formation. L'offre de formation à la recherche documentaire proposée par le SCD aux doctorants comprend plusieurs volets :

- **Séminaire obligatoire**, « le projet du doctorant » a lieu en janvier. Tous les doctorants suivent des ateliers à la Bibliothèque Universitaire. 83 doctorants ont suivi ce séminaire.
- **Formation individuelle sur inscription de 3h**. Les doctorants choisissent cette option parmi d'autres qui leur sont proposées par le Collège Doctoral.
- **Formation sur les réseaux sociaux** dans le cadre du doctorat proposée par le collège doctoral et assurée par un des membres de l'équipe formation du SCD.
- Pour les internes de médecine générale, la formule comprend **4 ateliers pratiques et des rendez-vous individuels**, à la demande, auprès des formateurs.

Le séminaire de janvier a été repensé en profondeur en 2013, pour des raisons pratiques et pédagogiques. Il a été proposé aux doctorants de choisir 4 ateliers parmi 11 proposés (2 ateliers sur la feuille de style, par niveau, 6 ateliers de recherche documentaire par discipline et par niveau, un atelier veille documentaire, un atelier diffusion de sa recherche, un atelier Zotero). Cette formule novatrice a permis de gérer plus facilement des besoins hétérogènes. Elle a été appréciée à la fois par les doctorants et les formateurs.

Quelques points restent encore à améliorer : demi-journée trop dense, communication à prévoir en amont, gestion des inscriptions à améliorer pour gérer débutants et expérimentés. La formation à la feuille de style est problématique : le collège doctoral est invité à se rapprocher de la cellule C2i.

Si l'offre proposée aux doctorants est riche et diversifiée, elle doit être clarifiée auprès des intéressés qui ne comprennent pas les détails pratiques de l'offre. Les rendez-vous individuels se font à l'initiative du doctorant, qui doit prendre contact avec les formateurs pour définir une date : certains attendent un contact du SCD. De même, sur le séminaire de janvier, l'offre d'ateliers avait parfois été mal comprise. Tous ces points seront travaillés en 2013-14.

1.5 REPENSER LA PÉDAGOGIE

Vers une pédagogie plus active

Les séances de formation ont été toujours été conçues dans une optique de manipulation des outils, condition de l'appropriation. Cependant, la méthode utilisée jusqu'alors restait assez magistrale : démonstration suivie d'application par un exercice pratique. Cette formule, si elle avait l'avantage de tenir en temps limité, amenait à une certaine passivité du groupe.

Les supports de L1 ont été repensés cette année dans l'optique d'une mise en situation concrète plus motivante pour les étudiants. La séance commence par une recherche bibliographique à faire dans le catalogue de la BU, sans démonstration préalable, qui met les participants face à leurs difficultés. La séance se construit à partir de là. Les points qui ont pu poser problème sont passés en revue pour y apporter une solution. La deuxième séance porte sur la recherche d'articles en ligne, la validité et la citation des sources, en appliquant cette même méthode inductive. Cela oblige à se concentrer sur l'essentiel et permet d'introduire une pédagogie différenciée, puisque le socle de la formation est le besoin de l'utilisateur et ses difficultés éventuelles.

Cette pédagogie, basée sur la mise en pratique et la formule essai /erreur, a été appliquée dans plusieurs séances de master, en médecine générale, dans des formations en L2 droit, mais reste à généraliser à l'ensemble des séances de formation dispensées par le SCD.

Une adaptation fine aux profils

Les séances de formation à la recherche documentaire sont conçues en lien étroit avec le programme des enseignements.

En L1, les formations restent généralistes, : acculturation à la documentation universitaire et maîtrise des méthodes de recherche. Les exercices sont adaptés à chaque cursus, pour emporter l'intérêt des étudiants. En droit, la séance est conçue en collaboration avec l'enseignant dans le cadre d'un programme de TD.

En Master, dans une optique axée recherche, la séance correspond de manière fine au programme des enseignements et aux outils nécessaires pour la rédaction du mémoire. Dès que possible, nous nous appuyons sur les sujets de mémoire choisis par les étudiants.

En Doctorat, la rencontre individuelle permet une adaptation personnalisée au profil de chaque doctorant, qui indique son sujet et les outils déjà maîtrisés en amont de la séance.

L'idéal serait de mieux collaborer avec les enseignants pour que l'effet de prescription joue à plein. C'est une condition de pérennisation et d'efficacité de nos formations qui pourront ainsi devenir un bon argument d'appui à l'accréditation des diplômes à l'avenir.

Une mise en pratique nécessaire, en lien étroit avec les enseignements

L'efficacité d'une séance de formation à la recherche documentaire réside dans son adéquation aux besoins immédiats de l'étudiant. Si la séance ne débouche pas sur une mise en situation ou un travail à effectuer, les acquis seront vite oubliés. Un lien étroit avec les enseignements est donc indispensable.

Il commence à se développer ces dernières années : par exemple, en L1 psychologie, les séances à la BU ont débouché sur un travail bibliographique à rendre ; en L1, L2 et L3 droit, les séances sont construites en partenariat avec l'enseignant et intégrées dans le cadre du TD.

En Master, ou dans certains L3, le lien avec les besoins immédiats de l'étudiant est plus évident puisque la plupart ont un mémoire de recherche à rendre, ce qui leur permet de mettre rapidement en application les acquis de la séance et constitue un point d'accroche pour le formateur.

Disséminer : la formation en ligne

Si une grande part de la formation à la recherche documentaire a lieu en présentiel, le SCD cherche aussi à diversifier les points d'accès en proposant des accès en ligne à des supports de formation ou d'auto-formation.

La majorité de nos supports de formation sont ainsi disponibles en ligne sur des sites comme Slideshare ou Prezi, le lien étant indiqué aux étudiants via le site de la BU. Nous n'avons pas encore développé l'utilisation de Moodle : le SCD étant un service commun, nous n'avons pour l'instant pas réussi à définir la bonne formule entre un espace propre sur Moodle, mais peu visible des étudiants, ou une catégorie SCD dans l'espace Moodle de chaque cursus formé, avec toute la complexité de gestion que cela suppose.

Le SCD développe aussi, depuis 2011, des tutoriels vidéos, sous le titre « Dans la boîte ». Ces supports peuvent être complémentaires de la formation en présentiel (rôle d'aide-mémoire) ou bien constituer des supports d'auto-formation à un outil. Ils portent autant sur l'utilisation de services (réserver, prolonger un document...) que sur l'utilisation d'outils bibliographiques (en particulier les bases de données). En 2012, 10 tutoriels vidéo ont été réalisés. Depuis janvier 2013, nous en avons produit 9 (dont 2 révisions de précédents tutoriels).

L'objectif, pour 2013-2014, sera de donner plus de visibilité à la formation sur le site web, ce qui s'inscrira dans la réflexion sur l'organisation du site dans son ensemble.

1.6 LA BUA DANS LES GROUPES DE TRAVAIL UNIVERSITAIRE LIÉS À LA PÉDAGOGIE

La BUA est également présente au sein de groupes de travail liés à la pédagogie à l'échelle de l'Université : **cellule C2i**, **comité anti-plagiat**. Elle apporte son expertise sur les questions de compétences informationnelles : recherche d'informations, validité des sources, citation.

La correspondante de la BUA assiste ainsi aux réunions de la cellule C2i et participe à l'élaboration du référentiel de validation des compétences.

Elle est également présente lors des réunions du comité anti-plagiat, qui travaille à la fois sur le volet technique (mise en place d'un outil de contrôle anti-plagiat sur les travaux d'étudiants) et sur le volet pédagogique (sensibilisation au problème du plagiat, formation au bon usage et à la citation des sources). Le volet pédagogique doit être développé sur des sites pilotes en 2013-2014.

2/ Partenariat lycées

Les actions de liaison Université-lycées autour de la documentation fonctionnent via des conventions de partenariat signées avec 12 établissements : les lycées d'Angers **Chevrollier**, **Bergson**, **Du Bellay**, **Ste Marie**, **David d'Angers** et **Renoir**, le lycée **la Baronnerie** de Saint Sylvain d'Anjou, le lycée **Jean Bodin** des Ponts-de-Cé et le **LEGTA** Le Fresne de Ste Gemmes sur Loire, les lycées **Bourg-Chevreau Ste Anne** et **Blaise Pascal** à Segré, **Duplessis-Mornay** à Saumur.

En 2012-2013, le SCD d'Angers a poursuivi ses actions de collaboration avec les lycées sur le modèle des années précédentes :

- **coopération pédagogique** qui nous permet de recevoir des lycéens ou des classes post-bac pour des visites ou des formations à la recherche documentaire
- **coopération documentaire** qui consiste en prêts de documents de la BU au CDI pour une durée de 3 mois.
- **coopération territoriale** qui propose aux élèves des établissements partenaires des droits d'inscription personnalisés.

123 personnes ont été reçues en 2012-13 en formation à la recherche documentaire, contre 354 en 2011-12. Une majorité d'établissements se désinvestissent de la coopération pédagogique. Ce chiffre comprend majoritairement des classes post-bac : un seul groupe était constitué de lycéens de 1^{ère}. L'objectif de départ d'acculturer les lycéens à leur futur environnement documentaire, a glissé progressivement vers une tendance à desservir le public de l'enseignement supérieur accueilli dans les lycées.

Les visites de lycéens se font de manière massive lors des 2 demi-journées d'accueil des classes de 1^{ère} à l'université en avril : cette année, ils ont été environ **820 lycéens** à visiter la BU Belle Beille, sur 2 demi-journées, et **110** à visiter la BU Saint Serge.

216 documents ont été prêtés aux CDI de 5 établissements (Du Bellay, Blaise Pascal, Chevrollier, Duplessis Mornay et Sainte Marie). En 2011-12, 403 documents avaient été prêtés. On constate un net ralentissement des demandes de la part des établissements.

517 personnes appartenant à un lycée (conventionné ou non) se sont inscrites à la BU en 2012-13. Sur ce chiffre, 433 personnes appartenaient à des lycées partenaires. Parmi elles, 247 sont des lecteurs actifs (c'est-à-dire ayant emprunté au moins un document depuis leur inscription), soit 57% des lycéens conventionnés. La tendance à desservir plutôt le public de l'enseignement supérieur hébergé en lycée que les classes pré-bac se retrouve également dans cet aspect de la coopération : sur 433 inscrits provenant de lycées conventionnés, 117 appartiennent à des classes pré-bac, soit seulement 27%.

Lycée	Nombre d'inscrits	Nombre d'actifs
Bergson	198	129
La Baronnerie	26	15
Jean Bodin	2	1
Le Fresne	67	15
Du Bellay	40	20
Chevrollier	32	21
Duplessis-Mornay	3	3
Renoir	16	16
David d'Angers	47	26

Ce chiffre ne prend pas en compte la fréquentation effective de la BU, pour des usages de travail sur place par exemple. Lors des relevés en salle faits en avril 2013, les inscrits en lycée étaient peu nombreux, mais on retrouvait la même tendance à desservir davantage un public de l'enseignement supérieur hébergé en lycée (classes préparatoires) plutôt que des lycéens en classe pré-bac. En effet, tous les inscrits lycéens présents en salle appartenaient à des classes de BTS ou des classes préparatoires hébergées en lycée. Les lycéens non inscrits à la BU n'ont pas été pris en compte.

Relevé des inscrits présents en salle de lecture – avril 2013

Date et lieu	Nombre de lycéens et lycée	Total présents en salle
03/04/13 – Belle Beille, Saint Serge	Pas de lycéens	
04/04/2013, Saint Serge	3 post-bac – la Baronnerie, Du Bellay	347
06/04/13, Saint Serge	3 post-bac – la Baronnerie, Bergson, Le Fresne	227
13/04/13 – Belle Beille	8 post-bac – lycée Bergson	103

BILAN MITIGÉ ET DÉSINVESTISSEMENT

Le projet de partenariat documentaire avec les lycées se trouve dans une période d'essoufflement.

Certaines actions sont rentrées dans le fonctionnement courant et ont pu être déléguées sur plusieurs agents du SCD (formations, prêt de documents). La multiplication des partenariats au fil du temps n'a pas permis un accompagnement aussi étroit des établissements qu'au début du projet (formation des documentalistes, relances régulières...)

D'autre part, les personnes référentes au sein des établissements du secondaire sont les documentalistes. Ceux-ci peinent à faire entendre leur voix et à obtenir un soutien politique de leur encadrement pour des projets autour de la documentation. Il n'existe pas toujours de collaboration entre les enseignants et le documentaliste. Ce déficit d'investissement autour de la documentation rejaille dès lors sur l'investissement dans le projet de partenariat documentaire.

Enfin, l'objectif de sensibiliser les lycéens pré-bac à la documentation universitaire, et donc de toucher le futur public, a dérivé. En effet, les demandes des établissements portent surtout sur les classes post-bac hébergées en lycée : classes préparatoires, BTS... C'est un public qui ne sera pas toujours amené à fréquenter l'Université par la suite. Il subsiste donc un questionnement sur la cible des actions à mener.

QUEL AVENIR POUR LES ACTIONS DE COOPÉRATION AVEC LES LYCÉES ?

Il semble donc important de reconsidérer l'ensemble du projet de partenariat avec les lycées dans un délai de deux ans.

Si un arrêt total du projet n'est pas envisageable, le service rendu aux établissements qui en font la demande étant réel, il faut le repenser en s'appuyant sur une politique globale de l'Université en direction des lycées et sur les instances du secondaire. Les actions documentaires doivent s'inscrire dans un ensemble d'actions plus larges menées par l'Université en direction des établissements du secondaire afin de lui donner plus de sens et plus de poids.

3/ Valoriser in situ les collections

Les opérations de valorisation physique des collections ont été mises en place à partir du mois de janvier 2011, sur les bibliothèques Saint Serge et Belle Beille. Au-delà de la simple présentation des nouvelles acquisitions, qui se pratique déjà depuis plusieurs années, le SCD propose plusieurs types de sélections :

- « A découvrir » : des sélections thématiques, sur un thème d'actualité ou autour des événements de la vie universitaire
- des « Duos », sélection thématique de deux documents plus axés loisirs, à Noël, ou « Bu-plage » pour les vacances d'été (sélection de 5 documents).
- des « Livres à lire »: la bibliothèque Saint Serge organise le transfert d'une centaine de romans de Belle Beille, une à deux fois par an.

3.1 BILAN 2012-2013

Plus de cinquante sélections thématiques sur 15 jours à Belle Beille, et une vingtaine à Saint Serge ont été mises en place en 2012-13. Le thème de la sélection pouvait être commun aux deux bibliothèques, ou spécifiques à chaque BU. Le nombre de sélections est moindre à Saint Serge pour des raisons de mobilier, à résoudre l'an prochain. La communication sur les sélections mises en place se fait par le biais d'un billet de blog sur le site de la BU, ou bien via les pages Facebook de chaque BU.

3.2 RÉCEPTION DES OPÉRATIONS DE VALORISATION IN SITU

Au total, près de 1075 documents ont été intégrés à des valorisations thématiques, en dehors des actions saisonnières ponctuelles (Duos, BU-plage) et des actions plus isolées (présentoir en rayon, nouveautés...). Sur ces documents, 502 ont été empruntés, soit près de 47%. Les documents sélectionnés sont souvent des ouvrages peu empruntés. Ces actions permettent à des documents peu visibles dans nos rayonnages, d'être découverts et lus par nos usagers.

On remarque, comme les années précédentes, que les valorisations ayant le plus de succès sont celles concernant les préoccupations immédiates des étudiants (valorisation « Kit de survie de l'étudiant » en septembre, valorisation mémoires en avril). Pour les autres thématiques, les résultats sont variables, certains thèmes de colloque pouvant remporter l'adhésion alors que d'autres ne trouvent pas leur public.

Les « Duos » ont été mis en place qu'à Noël seulement pour éviter une certaine lassitude. 158 documents sont sortis sur 228 proposés, soit 69%. Lors de l'opération Bu-plage 2012, nous avons mis en kit 391 documents : 361 ont été empruntés, soit 92%.

3.3 PERSPECTIVES : LISEUSES ET E-BOOKS

Le calendrier des valorisations et la tenue régulière de réunions, sur le modèle de la valorisation en ligne, a permis de structurer et de routiniser la valorisation in situ des collections. Le succès auprès des usagers ne se dément pas. Il est important de maintenir une dynamique de fonctionnement dans l'équipe, en développant d'autres idées de valorisation physique des collections, notamment sur les actions ponctuelles où au bout de quatre ans s'installe un sentiment de répétition et lassitude.

Une expérimentation à mi-chemin entre la valorisation physique et la valorisation en ligne a été amorcée en 2012-2013, et devrait se concrétiser en 2013-2014. Il s'agit de valoriser des contenus numériques (e-books) via des supports physiques (liseuses).

La BU d'Angers possède déjà un parc de liseuses, acquis en 2008. Mais passés les premiers mois, les emprunts de liseuses se sont très vite ralentis : 71 prêts en 2008, 98 en 2009, 39 en 2010, 47 en 2011, 23 en 2012. Le fait que les machines soient prêtées, la plupart du temps, vides, qu'elles soient entreposées à l'accueil, hors de la vue des usagers, l'absence d'actions ciblées, de communication régulière et de relance des usagers sur ces supports a certainement contribué à ce fort ralentissement des prêts, auquel s'est ajouté un vieillissement rapide de ces outils.

Une sélection autour des romans de voyages a été proposée en avril 2013, avec une valorisation dans le hall de la BU Belle-Beille. Peu de machines ont été mises en circulation mais ont toutes été empruntées. Un achat de matériel plus performant, est prévu en 2013 et sa gestion sera intégrée dans le cadre de la valorisation physique

4/ Valoriser en ligne collections et services

4.1 VIDÉOS BUAPROD

Dans ma poche

L'opération dans ma poche lancée en 2011 et décrite dans le rapport précédent s'est poursuivie en 2012-2013. Le planning prévisionnel a été tenu sur le programme suivant :

8 livres ont été distribués aux lecteurs de la BU grâce au partenariat renouvelé avec Decitre.

La difficulté à trouver des étudiants prêts à se laisser mettre en scène est réelle et a été palliée cette année par un recours à d'autres volontaires : personnels de la BU (Lise Baron et Anaïs Meunier, sous contrat en 2012), personnels IATOS (François Auzanne), enseignants et étudiants...

Dans la boîte

La collection de tutoriels *Dans la boîte* s'est enrichie de 9 nouveaux modes d'emploi vidéo.

Dans le texte

La collection s'est enrichie en 2012-13 des présentations de

Manuella Roupnel-Fuentes

Jean-Michel Matz

Philippe Duverger

Antony Taillefait

Samuel Delépine

Isabelle Richard

Serge Blondel

Pierre-Marie Loizeau

Au delà de la simple mise en valeur d'un titre en particulier, c'est une vivante illustration de la recherche telle qu'elle se fait, à travers des hommes et des femmes, des visages et des voix, à l'Université d'Angers et une précieuse campagne de constitution d'archives audiovisuelles pour l'avenir.

4.2 AU FIL DES CANAUX

L'équipe de 28 rédacteurs contribue à la publication chaque semaine de 3 billets d'informations, qui contribuent à animer le site, et mettre en valeur services et collections.

Le canal BUapro est en veille, du fait du passage en production de routine d'une partie des chantiers innovants de la bibliothèque et de la mise en place d'une plateforme de blogs professionnels par l'université où deux conservateurs de la BUA ont à ce jour pris leurs quartiers (*RJ45* de Daniel Bourrion et *On|Off* de Maxime Szczepanski¹⁰).

¹⁰ blog.angers-univ.fr/rj45/ et blog.angers-univ.fr/MxSz/

5/ Politique culturelle à la BUA

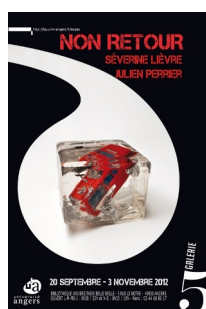
Changement majeur dans l'organisation de la politique culturelle, la programmation et l'animation des deux galeries d'art, Galerie 5 et Galerie Dityvon a été rattachée depuis janvier 2013 à la Direction de la culture de l'université.

Les expositions se poursuivent sur les murs des BU : la nouvelle organisation permettra de mieux intégrer ces actions culturelles dans la politique générale de l'université, de faciliter les passerelles et partenariats extérieurs et de mieux articuler une programmation exigeante et professionnelle avec l'accompagnement ambitieux de l'initiative étudiante.

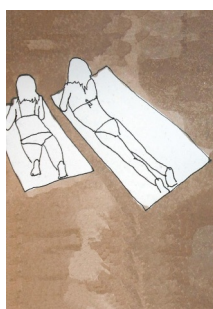
5.1 GALERIE 5

Fidèle à son nom et à son principe, la Galerie 5 a encore accueilli cinq expositions en 2012-2013. Chacune a été accompagnée d'un film tourné par l'association étudiante « Les Courants numériques ».

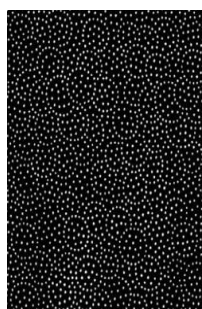
La programmation de cette **cinquième saison** a permis de développer, une fois encore, une programmation variée et enrichissante.



Non retour



Aurélie Dourmap



Eveil des Sakura



The Roma Journeys
Joakim Eskildsen

(1re partie)



Pascale Messina

5.2 GALERIE DITYVON

La galerie Claude Dityvon a accueilli 3 expositions en 2012-2013.



Zanzibar, Claude Dityvon



Premiers Plans



The Roma Journeys
Joakim Eskildsen

(2^e partie)

Le site dédié à l'œuvre de Claude Dityvon ouvert en janvier 2012, est en sommeil depuis le départ de Jean-Philippe Sallé-Tourne en juin 2012. Reflet des collections conservées à la bibliothèque universitaire, il reste une vitrine pour le travail du photographe et l'exceptionnel don fait à la BUA.

1/ Usages sur place

1.1 NOCTAMBU

En place depuis 2010, le projet Noctambu bénéficie d'un soutien fléché du MESR à hauteur de 99503 € par an depuis 2011.

La BU Saint Serge est ouverte 84 heures par semaine, avec l'ensemble des services, de 8h30 à 22h30 du lundi au samedi, la BU Belle Beille 65 heures, de 8h30 à 20h du lundi au jeudi et de 8h30 à 18h les vendredis et samedis.

Le dispositif a représenté 1 300 heures d'ouverture au-delà de 18h en 2012-13, soit un coût moyen de 77 € de l'heure de fonctionnement (hors fluides bâtiment). La fréquentation s'accroît par rapport à celle du premier trimestre 2012 de 10 à 20 % selon la tranche horaire.

	19h30	20h30	21h30	22h30
Occupation moyenne mars-juin 2012	225	171	137	98
Occupation moyenne janvier-mars 2013	280	195	154	148
Médiane deux périodes	245	180	140	140
moyenne vendredi-samedi	197	139	110	74
moyenne lundi-jeudi	285	210	168	152

1.2 QUI SONT LES RATS DE BIBLIOTHÈQUE ?

La notion de lecteur actif repose sur les emprunts. Le profil des emprunteurs est bien connu : en revanche, celui des personnes présentes en salle de lecture, du fait qu'aucun contrôle d'accès automatisé n'est mis en place, restait mystérieux.

Un dispositif léger de sondage, basé sur le relevé des cartes de lecteurs présents en salle et l'enregistrement des codes barres via une application de lecture de code barre sur ipad pour un traitement dans ARC, a été mis en place en avril 2013. 6 ipads avaient été mis à la disposition de la BU par le SUIO à cet effet pendant 15 jours.

Quatre relevés ont été faits à la BU Saint Serge les 3, 4, 6 et 9 avril 2013 à une heure différente chaque jour.

Comme prévu, les usagers du samedi et de soirée viennent d'horizons plus variés que ceux de journée. Une surprise en revanche : pendant la période « de pointe » de l'après midi, **plus de 25 % des personnes présentes sont extérieures à l'université.**

La fréquentation de la BU est massivement le fait des premiers cycles, pour plus de la moitié des usagers, la part des PACES à Saint Serge pouvant représenter plus de la moitié des usagers.

De 25 à 40% des usagers présents en salle et inscrits à l'université n'avaient réalisé aucun emprunt depuis au moins un an. Cela permet de relativiser la notion d'utilisateur actif et d'objectiver que l'on peut profiter des services de la BU indépendamment de l'usage de la documentation acquise par cette dernière.

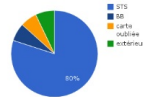
Qui sont les rats de bibliothèque ?

BU St Serge

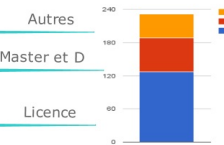
fin de matinée 11h



Inscrits/non inscrits



Niveau d'étude



Disciplines des inscrits

Droit éco gestion : 62 %
Médecine : 29 %

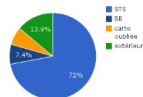
25 % inscrits = 0 emprunt depuis 1 an



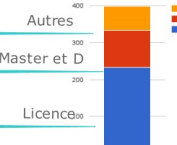
après midi 16 h



Inscrits/non inscrits



Niveau d'étude



Disciplines des inscrits

Droit éco gestion : 33 %
Médecine : 61 %

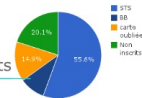
43 % inscrits = 0 emprunt depuis 1 an



samedi 16 h



Inscrits/non inscrits



Niveau d'étude



Disciplines des inscrits

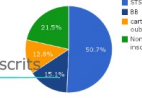
Droit éco gestion : 26 %
Médecine : 60 %

40 % inscrits = 0 emprunt depuis 1 an

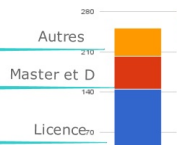


Soirée 21 h

Inscrits/non inscrits



Niveau d'étude



Disciplines des inscrits

Droit éco gestion : 20 %
Médecine : 32 %

28 % inscrits = 0 emprunt depuis 1 an



2/ Emprunts

2.1 EMPRUNTS DE DOCUMENTS DE LA BIBLIOTHÈQUE

Tous les étudiants sont inscrits par défaut à la bibliothèque. Les personnes extérieures depuis 2010 peuvent s'inscrire gratuitement pour emprunter. Cette possibilité remporte un succès grandissant :

Nombre d'inscrits extérieurs à l'université entre 2009 et 2013

	2009-10	2010-11	2011-12	2012-13
Extérieurs payants	1347	334	220	78
Extérieurs conventionnés		554	580	608
Extérieurs gratuits		350	1065	1645
Total extérieurs	1347	1238	1865	2331

Nombre de prêts et prolongations en 2011 et 2012 en fonction du type de lecteurs

	Prêts 2011	Prêts 2012-13	% des prêts	Évolution sur un an
Étudiants L	77321	69918	29 %	- 10 %
Etudiants M	100050	95786	40 %	- 4 %
Etudiants D y compris santé	16722	16209	6 %	- 3 %
Extérieurs payants & gratuits	24027	30116	13 %	+ 25 %
Extérieurs conventionnés	7949	6543	3 %	- 18 %
Enseignants	11559	12655	5 %	+ 9 %
Personnels	10098	8688	3 %	- 14 %

Le recours au service de prêt de document est en recul dans toutes les catégories à l'exception des extérieurs gratuits et payants, qui prennent une inscription pour recourir à ce service.

Près de 80 % des 1294 inscrits gratuits sont étudiants. Ce chiffre plaide pour un travail sur une meilleure inscription du service documentaire au niveau du pôle documentaire angevin, avec l'idée de mettre à contribution les étudiants extérieurs sur la même base que les étudiants de l'université d'Angers.

2.2 PRÊT ENTRE BIBLIOTHÈQUES GRATUIT

Le PEB des monographies est gratuit depuis janvier 2011 pour les étudiants et personnels de l'Université. Le service a entraîné une hausse importante en proportion du recours à ce service, quoique les chiffres absolus restent modestes au regard des prêts de la collection locale (0,5 %).

2010 310 livres ou thèses

2011 1020 livres ou thèses

2012 1240 livres ou thèses

2.3 RECOURS AUX AUTOMATES

A la BU Saint Serge, où le libre service est en place depuis septembre 2010, la proportion de prêts réalisés sur les automates situés dans le hall de la bibliothèque est la suivante :

- **8 prêts sur 10**
- **7 retours sur 10.**

A la BU Belle Beille, le service s'est également installé, de manière plus modeste avec

- **6 prêts sur 10** sur les deux automates de prêt
- **5,5 retours sur 10** sur l'automate de retour.

2.4 TRANSFERTS ENTRE BIBLIOTHÈQUES

Le service de transfert de documents entre bibliothèques confirme sa bonne installation.

2922 documents ont été transférés entre les deux bibliothèques en 2012 soit une dizaine par jour ouvré.

3/Réponses

3.1 TÉLÉPHONE

Un standard téléphonique a été mis en place avec des messages enregistrés par le personnel de la bibliothèque. Il est désormais possible d'avoir une approche statistique des appels reçus à ce numéro, qui est le seul diffusé sur les documents de communication publics de la BU.

De septembre 2012 à février 2013, la BUA a reçu

689 appels sur le 8000

217 ont validé la touche 1 (accès au SCD St-serge)

254 ont validé la touche 2 (accès au SCD Belle-Beille)

30 ont validé la touche 3 (accès à l'administration). 109 ont raccroché avant la fin et une seule personne a écouté le message en anglais.

3.2 CONTACTS SITE WEB

Un système de formulaires de contact sur le site web liés à des listes de diffusion en interne ont été mis en place au printemps 2012. Ce mode de contact rencontre un certain succès et permet un suivi rigoureux. Un message de rappel est expédié de manière systématique tous les midi lorsque des formulaires sont restés sans réponse dans les dernières 24 heures. Les liens vers ces formulaires se trouvent derrière les liens **Contacts** et **Suggestions d'achat** du site web.

Un travail sur la formulation des rubriques et la mise en place de nouveaux formulaires va être mené en 2013-2014, la plupart des questions reçues portant sur la validation des comptes web et la circulation des documents.

Formulaires contact

2012 – Réponses par BU	
STS	227
BB	296
BIBNUM	100

2012 – Type de question

Réclamations	116
Suggestions d'amélioration	13
Site web	42
Autres	452

TOTAL 2012 623

Suggestions d'acquisitions par BU

STS	113
BB	169
TOTAL 2012	276
2012 – Fonds concernés	
Arts	5
Droit Sciences po	47
Eco gestion tourisme	25
Histoire géographie	48
Linguistique – DVD	15
Littératures	27
Médecine	14
Orientation, info com	3
Orientation, métiers, langues, culture	6
Philosophie, psychologie et religions	19
Sciences – BD	59
Sciences sociales	14

3.3 UBIB

Ubib.fr est présent sur la page d'accueil du site web de la BUA : ce service appuyé sur un réseau de 15 établissements permet aux usagers de poser des questions par chat pour une réponse immédiate ou de soumettre des questions à caractère bibliographique par mail pour une réponse sous 48 heures. Angers représente en 2012 15 % de la part des sessions de chat en direct.

Les usagers d'Angers montrent une préférence nette pour le service de chat en direct:

- **549 sessions de chat** en 2012, contre 449 en 2011, en **hausse de 22 %**.
- **26 questions par le biais du formulaire ubib**, contre 85 en 2011.

Afin de mieux faire connaître le service, la BUA a organisé le 20 décembre 2012 un stand de présentation dans chacun des bibliothèques Saint Serge et Belle Beille : Ubib été présenté à cette occasion à 105 personnes dont 90 n'avaient jamais entendu parlé du service. Cet effort de communication directe servira de modèle à d'autres actions au cours de la prochaine année universitaire.



Stand Ubib BU Saint Serge – 12/2012

4/ Impressions

2011 553 000 copies et impressions

2012 **602 000 copies et impressions**

Le service, malgré de nombreuses pannes en 2012, a connu une **hausse de 10 %**. La délégation de service public de photocopie a été renouvelée fin 2012 en faveur de la société Sedeco.

La mise en place du nouveau matériel a été lourdement retardée et n'a été effective que fin mai 2013 : le nouveau système impliquait une collaboration active entre le SCD, le service des marchés la Direction du numérique de l'université et le prestataire retenu ainsi que l'installation de nouvelles prises réseaux sur les deux sites.

La direction du numérique, bien que n'ayant pas été associée dès le départ du projet, a joué parfaitement son rôle et a permis le déploiement en une semaine d'une solution de cloud printing effective.

Le nouveau service, plus souple que l'ancien a beaucoup dérouté les usagers et personnels dans les premières semaines, d'autant que les documents de communication « pratiques » étaient insuffisants.

Les principaux changements sont les suivants :

- matériel entièrement **neuf**
- 1 copieur **couleur** et 2 copieurs noir & blanc dans chaque BU
- **baisse des prix** et simplification des tarifs (**0,05 €** la page A4 en noir et blanc quelle que soit la quantité, 0,15€ la page A4 couleur)
- impression et copie en **format A3**
- impression et copie **recto-verso** (0,09€ la feuille recto-verso)
- **utilisation de la carte multiservices** étudiant pour charger les copies
- cloud printing, c'est à dire **possibilité de lancer une impression depuis n'importe quel ordinateur ou smartphone** (avec validation au moment du retrait près des photocopieurs)
- possibilité de payer **en billets**, par carte bancaire ou par pièces, avec rendu de monnaie, les unités chargées sur la carte multiservice étudiant.

Passé le choc de la nouveauté et du changement d'habitude, ce service plus souple et plus ouvert que l'ancien devrait se traduire en 2013-2014 par un renforcement de l'usage, et ancrer encore davantage la BUA comme un centre de services aux étudiants et comme une passerelle entre contenus numériques et usages traditionnels.

Chiffres clés 2012

Fréquentation Physique 2012 : 1,095 million de visites (+9,5 % par rapport à 2011)

	2009	2010	2011	2012
Fréquentation Physique	816 813	929 021	Circa 1 000 000 ¹¹	Circa 1 095 000¹²
Entrées				

Fréquentation Virtuelle en 2012 : 616 325 visites

	2009	2010	2011	2012
Visiteurs uniques	176 677	365 650	689 871	378 929
Visites	538 658	724 021	464 992	616 325
Pages vues	1 713 707	2 593 302	2 342 011	217 0645

¹¹ Le système de comptage de Belle Beille a été hors service à compter de novembre 2011. L'utilisation des chiffres 2010 sans pondération pour novembre et décembre permet raisonnablement de penser que la barre du million d'entrées a été atteinte ou était près de l'être en 2011.

¹² La panne du système de comptage de Belle Beille de janvier à septembre 2012 ne permet pas, comme pour 2011, de donner un chiffre exact. Pour les 8 premiers mois les chiffres 2011 ont été repris sans pondération. Les données de la fin d'année 2012 sont en nette augmentation par rapport à celles comparables de 2010 et 2011 (pour septembre-décembre).

Lecteurs actifs 2012 : (au moins une transaction dans l'année) +7 % par rapport à 2008

	2009	2010	2011	2012
Lecteurs inscrits (av. 2009)	13 841	10 194	13 318	13124
Lecteurs actifs (ap. 2009)				

	L	M	D	Univ.	Extérieurs	Total	Evol./11
Belle Beille	2901	1824	164	492	1362	6743	+0,5 %
Saint Serge	2009	2538	398	394	1042	6381	-0,6 %
Sous-Total	4910	4362	562	886	2404	13124	stable
Évol. /2011	- 6 %	+0,4 %	- 10 %	+1 %	+31 %	stable	
Total		9834		886	2404	13124	stable

Circulation 2012 : 255 697 emprunts (stable par rapport à 2011)

	2009	2010	2011	2012
Emprunts	225 523	237 118	254 924	255 697

Prolongations¹³ : 64 328 (+ 7 % par rapport à 2011)

	2009	2010	2011	2012
Prolongations	49 784	56 708	59 891	64 328

Réservations : 3026 (+ 21,2 % par rapport à 2011)

	2009	2010	2011	2012
Réservations	1 914	1 890	2384	3026

Communications magasin : 7 509 (+ 3 %)

¹³ Comptabilisées dans les statistiques d'emprunt

Prêt entre Bibliothèques (fournisseur) : 1380 (-14 % par rapport à 2011)

	Belle Beille	Saint Serge
Livres	865	296
Articles	197	22
TOTAL	1062	318

Évolution / 2011

- 3 %

- 36 %

Prêt entre Bibliothèques (emprunteur) : 1 838 (+ 14,7 %)

	Belle Beille	Saint Serge
Livres	680	559
Articles	279	564
TOTAL	959	1123

Évolution / 2011

- 1 %

+30 %

Indicateurs 2012 - enquête effectifs et fonctions

N°	CRITERES	SOURCES	Année 2012	
			Données (à renseigner données 2012)	Proposition Pondération
1	Nb d'entrées	3M	1 095 000	4 056
2	Nb de prêts	Aleph	255 697	947
3	Nb de transferts intersites	Aleph	2 852	259
4	Nb de documents demandés (PEB)	Webstats ABES	1 710	155
5	Nb de monographies dans les collections	Aleph	495 000	26
Total Documentation			1 850 259	5 443
2	Nb d'heures de formation dans cursus	déclaratif	486	486
4	Nb d'heures de formation hors cursus	déclaratif	37	37
Total Formation des usagers			523	523
1	Nb de visites site web	déclaratif/Google analytics	616 000	1 688
2	Nb de téléchargements texte intégral	déclaratif	401 040	1 099
3	Nb de journaux en ligne achetés	déclaratif	25 000	2 083
Total Bibliothèque numérique			1 042 040	4 870
1	Nb de bons de commandes traités	SIFAC	1 051	1 051
Total Administration			1 051	1 051
1	Nombre de supports vidéos créés en 2012	déclaratif	18	18
Total Audiovisuel			18	18
1	Nombre de fonds d'archives classés	déclaratif	4	4
2	Nombre de documents numérisés	déclaratif	NC	NC
Total Fonds Spécialisés			4	4
1	Nb de documents diffusés en texte intégral	AO/DUNE	NC	NC
2	Nb de téléchargements texte intégral	AO/DUNE	NC	NC
Total Presse /archives ouvertes			-	
TOTAL GENERAL			2 893 895	11 909
			<i>Pilotage</i>	
			TOTAL ETP	

Indicateurs Contrat quinquennal 2012-2016

				2012	Cible 2016
				Variation des horaires d'ouverture du SCD	Moyenne d'ouverture hebdomadaire des bibliothèques
	Optimiser l'accès aux ressources documentaires pour la formation et la recherche par l'augmentation des horaires d'ouverture	Part de la documentation électronique dans le budget	Part financière de la documentation électronique	60 %	60 %
		Nombre de connexions au portail documentaire	Nombre de connexions annuelles	616 325	800 000
		Fréquentation des bibliothèques	Nombre d'entrées sur les deux sites	1 100 000	1 million

Destination 105 Documentation

Optimiser l'accès aux ressources documentaires pour la formation et la recherche par l'augmentation des horaires d'ouverture

Comparaison nationale (source ASIBU)

Dépenses documentaires par étudiant 2010 et nombre de postes pour 1000 étudiants 2008

BU	Dépenses documentaires 2010	Effectif étudiant 2010	Dépenses doc / étudiant	rang	Postes ouverts 2008	postes pour 1000 étudiants	rang
AIX-MARSEILLE 1	1052791	20963	50	21	65	3,1	15
AMIENS	1755347	22243	79	2	74	3,33	11
ANGERS	1094266	18922	58	16	53	2,8	20
BESANCON	1351653	19578	69	8	89	4,55	1
BREST	1134375	17059	66	11	57	3,34	9
CAEN	1394157	23921	58	15	78	3,26	12
CLERMONT-FERRAND	1639971	29684	55	17	103	3,47	6
DIJON	1645865	26118	63	12	83	3,18	13
LIMOGES	1031209	14074	73	5	47	3,34	10
METZ	822007	13823	59	14	55	3,98	2
MONTPELLIER	2690310	54127	50	20	158	2,92	18
NANTES	2364047	33182	71	6	103	3,1	14
NICE	1434924	26197	55	18	89	3,4	8
ORLEANS	997073	14081	71	7	53	3,76	3
PAU	761250	11401	67	9	42	3,68	4
POITIERS	1697274	23151	73	4	66	2,85	19
REIMS	1621764	21119	77	3	72	3,41	7
ROUEN	1506153	23942	63	13	73	3,05	17
SAINT-ETIENNE	804523	15494	52	19	48	3,1	16
STRASBOURG	3820938	42441	90	1		0	21
TOURS	1453628	21855	67	10	78	3,57	5
Moyenne			65		74		

Le SCD d'Angers est le moins doté en postes de sa catégorie (grandes universités pluridisciplinaires de province).

Le présent rapport d'activité est la preuve que le nombre ne fait pas tout et que l'investissement des personnels permet de faire beaucoup. Il est néanmoins bon de noter que les marges d'économie ne sauraient se trouver dans la documentation ou le personnel d'une bibliothèque déjà sous-dotée par rapport aux autres.